

Table des matières

1. Joomla	3
1.1 Installation	3
1.2 Répertoires de joomla.....	11
1.3 Fonctionnalités.....	11
1.4 Terminologie	11
1.5 Joomla 4.0	12
2. Frontend.....	12
2.1 Ajout de contenu	13
2.2 Ajout d'une image.....	14
2.3 Publier un article.....	16
2.4 Langues et métadonnées.....	17
3. Administration	18
3.1 Les menus	19
3.2 Le gestionnaire de média.....	21
3.3 L'arborescence	22
3.3.1 Création d'une arborescence.....	23
3.4 Les articles.....	26
3.5 Les menus	29
3.5.1 Modification du menu principal.....	29
3.5.2 Types de lien	30
3.5.3 Création d'un nouveau menu	32
3.6 La page d'accueil.....	34
4. Les Extensions Joomla.....	37
4.1. Les modules	37
4.1.1 Installer un module	39
4.1.2 Les bannières	39
4.1.3 Formulaire d'identification	39
4.1.4 Image au hasard.....	41
4.1.5 Lien de flux RSS ou ATOM	41
4.1.6 Afficher un flux RSS	42
4.1.7 Modules administrateurs.....	43
4.2 Les composants.....	43
4.2.1 Installation	43
4.2.2 Bannières	44
4.2.3 Contacts	46
4.3 Les plugins.....	46
4.4 Les templates	47

4.4.1	Installation	47
4.4.2	Position des modules dans un template.....	50
4.4.3	Adapter un template.....	51
5.	Gestion des utilisateurs.....	53
5.1	Paramètres Utilisateur	53
5.2	Connexion	54
5.3	Groupes d'utilisateurs	54
5.3.1	Permissions par défaut pour le groupe d'utilisateurs du frontend du site.....	55
5.3.2	Permissions par défaut pour le groupe d'utilisateurs du backend du site	55
5.4	Niveaux d'accès.....	56
6.	Gestion d'un site – Mise en ligne.....	58
7.	Ressources supplémentaires.....	60
7.1.	Les langues	60
7.1.1.	Installer les packs de langue sur votre site	60
7.1.2	Créer les langues de contenu.....	61
7.1.3	Création des menus et éléments de menu associés à chaque langue.....	62
7.1.4	Création des articles.....	62
7.1.5	Création de point d'entrée du menu	63
7.1.6	Association des éléments de menu	64
7.1.7	Création des modules affichant les menus.....	65
7.1.8	Création du module Changement de langue	67
7.1.9	Substitutions de langue.....	68
8.	FAQ.....	69
8.1	Option d'image pour la page « site hors ligne »	69
8.2	SEO	70
8.2.1	Joomla avec ou sans www	70
8.3.2	Joomla et Réécriture d'URL Optimisation SEO	71
8.4	Comment personnaliser la page d'erreur 404 avec Joomla	71
8.5	Comment publier un module dans un article	72
8.6	Comment modifier un favicon	73
8.7	Création d'un bouton login/logout dans un menu	73
8.8	Gestion de l'ordre des articles	77

1. Joomla

1.1 Installation

Rendez-vous sur le site <http://www.joomla.fr> et télécharger la dernière version stable de Joomla :



Un mot sur les numéros de version

Mai 2014 - Nouvelles appellations de version et numérotation simplifiée

Les versions de Joomla supportées à long terme (LTS) reçoivent le nom de Majeure. Elles gardent un support de 2 ans minimum.

- **Majeure** (ex-LTS) : **Support de 24 mois assuré** sur la dernière version "Mineure" de la série.
- **Mineure** (ex-LTS) : Support jusqu'à la sortie de la version mineure suivante : 3.3, 3.4, ...4.0, 4.1, 4.x
- **Patch** (3.3.1, 3.3.x, ... 4.1.1)

*Exemple avec Joomla **3.3.1** :*

*- **3** est le numéro de **version majeure** : changements majeurs avec la version précédente, nécessite une migration.*

*- **3** indique la **version mineure** : nouvelles fonctionnalités, mise à jour facile*

*- **1** est le numéro de **patch** : mise à jour de **sécurité** (pas des fonctionnalités qui demeurent les mêmes), mise à jour facile et très recommandée.*

Une fois le fichier zip ci-contre téléchargé sur votre ordinateur, si votre hébergeur vous le permet, décompressez l'archive directement sur votre espace à la racine du répertoire prévu pour le site (httpdocs, www, web ou autres)

Ensuite appelez ce fichier depuis votre navigateur Web, et débutez la procédure d'installation :



Joomla! est un logiciel libre sous [Licence Publique Générale GNU \(consulter la présentation en français...\)](#)

1 Configuration 2 Base de données 3 Vue d'ensemble

Choix de la langue → Suivant

Configuration principale

<p>Nom du site * <input type="text" value="Cinema"/></p> <p>Saisissez le nom du site, utilisé notamment pour son indexation par les moteurs de recherche.</p> <p>Description <input type="text" value="Approche systémique et bicéphale du cinéma suite au changement de paradigme."/></p> <p>Saisissez une description générale du site, utilisée notamment par les moteurs de recherche. En général, un maximum de 20 mots est optimal.</p> <p>Site hors-ligne <input type="radio" value="Oui"/> <input checked="" type="radio" value="Non"/></p> <p>Verrouiller l'accès du site au public lorsque l'installation est terminée. Le site peut être remis en ligne plus tard en paramétrant la Configuration.</p>	<h3>Détails du compte Super Utilisateur</h3> <p>E-mail * <input type="text" value="bruno.martin@ifosupwavre.be"/></p> <p>Indiquez l'adresse email liée à ce compte "Super Utilisateur".</p> <p>Identifiant * <input type="text" value="admin"/></p> <p>Choisissez un nom d'utilisateur pour le compte Super Utilisateur.</p> <p>Mot de passe * <input type="password" value="....."/></p> <p>Définissez le mot de passe de ce compte et confirmez-le ci-dessous.</p> <p>Confirmer le mot de passe * <input type="password" value="....."/></p> <p style="text-align: right;">→ Suivant</p>
---	--

Encodez les paramètres de base et cliquez sur « suivant » :

Joomla!® est un logiciel libre sous Licence Publique Générale GNU (consulter la présentation en français...)

1 Configuration 2 Base de données 3 Vue d'ensemble

Configuration de la base de données

← Précédent → Suivant

Type de la base de données * MySQL

Généralement "MySQLi" sauf indication différente de l'hébergeur.

Nom du serveur * localhost

Généralement "localhost" sauf indication différente de l'hébergeur.

Nom d'utilisateur * root

Nom d'utilisateur créé par vous même ou fourni par l'hébergeur.
Généralement "root" sur serveur local de développement.

Mot de passe

L'utilisation d'un mot de passe pour un site en ligne est obligatoire.

Généralement "root" ou aucun mot de passe sur serveur local de développement.

Nom de la base de données * joomla3

Nom de la base de données utilisée pour Joomla!

Généralement, la base de données doit déjà exister sur serveur distant!

Préfixe des tables * cin_

Le préfixe est généré aléatoirement mais peut être spécifié; 3 ou 4 caractères sont suffisants.

Le préfixe doit contenir uniquement des caractères alphanumériques et se terminer par "_" (trait de soulignement).

Le préfixe choisi ne doit pas être utilisé par d'autres tables.

Installation précédente * Sauvegarder Supprimer

Seules les tables de même préfixe seront sauvegardées. Elles seront renommées avec le préfixe "bak_".

Assurez-vous que ce préfixe ne soit pas utilisé pour les tables d'un autre système.



Joomla dispose d'une « double » sécurité. Afin d'être sûr que vous êtes bien le propriétaire du site, vous devrez probablement supprimer (via un logiciel FTP si le site est en ligne) un fichier se trouvant dans le dossier « installation »

Avertissement

Vous souhaitez utiliser un hôte de base de données qui n'est pas sur votre serveur local. Pour des raisons de sécurité, vous devez vérifier la propriété du compte d'hébergement Web utilisé. [Lire la documentation](#) pour plus d'informations.

Error

Afin de confirmer que vous êtes le propriétaire de ce site Web, supprimez le fichier "_Joomla3loZATPrukSotQw4ak2.txt" que nous venons de créer dans le dossier "installation" de votre site Joomla.

Via Filezilla :

The screenshot shows the Filezilla interface with the site path set to /brunomartin.atspace.eu/joomla/installation. The file list includes folders like application, cache, controller, form, helper, html, language, model, response, sql, template, and view. A file named '_Joomla3loZATPrukSotQw4ak2.txt' is selected, and a context menu is open over it, showing options such as 'Télécharger', 'Ajouter les fichiers à la file d'attente', 'Afficher / Éditer', 'Créer un dossier', 'Créer un dossier et y accéder', 'Créer un nouveau fichier', 'Actualiser', 'Supprimer', 'Renommer', 'Copier l'(es) adresse(s) dans le presse-papier', and 'Droits d'accès au fichier...'. The 'Supprimer' option is highlighted.

Remplissez les paramètres (simple page d'accueil, en français) et cliquez sur « suivant » :

Joomla! est un logiciel libre sous Licence Publique Générale GNU (consulter la présentation en français...)

1 Configuration
2 Base de données
3 Vue d'ensemble

← Précédent
→ Installer

Finalisation

Type de site

- Aucune donnée exemple (Requis pour créer un site multilingue natif de base)
- Données exemples de type blog, en français
- Données exemples de type brochure, en français
- Simple page d'accueil, en français
- Données exemples pour apprendre Joomla!, en français

L'installation des données exemples proposées est fortement recommandée pour les débutants.

Vue d'ensemble

Envoi de la configuration Oui Non

Choisissez si vous souhaitez envoyer un e-mail après installation avec les données de configuration à l'adresse bruno.martin@ifosupwavre.be

Configuration principale

Nom du site	Cinema
Description	Approche systémique et bicéphale du cinéma suite au changement de paradigme.
Site hors-ligne	Non
E-mail	bruno.martin@ifosupwavre.be
Identifiant	admin

Configuration de la base de données

Type de la base de données	mysql
Nom du serveur	fdb26.atSPACE.me
Nom d'utilisateur	3396367_cms
Nom de la base de données	3396367_cms
Préfixe des tables	joomla_
Installation précédente	Sauvegarder

Pré-installation

Si certains de ces éléments ne sont pas conformes (marqués Non) veuillez faire en sorte de les corriger en contactant votre hébergeur. Si vous tentez de poursuivre, vous risquez de rencontrer des problèmes durant l'installation ou des dysfonctionnements lors de l'utilisation de Joomla!

Si vous ne possédez pas le droit d'écriture sur le dossier racine de votre site et ne pouvez l'attribuer, le fichier de configuration ne pourra pas être créé durant le processus d'installation. Vous devez alors le créer manuellement sur votre ordinateur à l'aide d'un simple éditeur de texte, le laisser vide et l'enregistrer sous le nom de configuration.php puis, le placer à la racine du site et lui attribuer les droits d'écriture le temps de l'installation et de la configuration de Joomla. Pour des raisons de sécurité, il est prudent de verrouiller ce fichier par la suite ; notez que si ce fichier est verrouillé, vous ne pourrez pas modifier la configuration de Joomla. Vous pouvez également poursuivre l'installation et copier, en fin de procédure, le contenu affiché pour créer ce fichier.

Version de PHP >= 5.3.10	Oui
Magic Quotes GPC Off	Oui
Register Globals	Oui
Support de la compression zlib	Oui
Support de XML	Oui
Bases de données supportées : (mysql, pdo, pdomysql, pgsql, postgresql, sqlite)	Oui
Directive Mbstring langage par défaut	Oui
Directive Mbstring overload désactivée	Oui
INI Parser Support	Oui
Support JSON	Oui
configuration.php Modifiable	Oui

Paramètres recommandés :

Ces paramètres PHP sont recommandés pour une compatibilité optimale avec Joomla. S'ils ne sont pas tous en vert, Joomla! pourra tout de même fonctionner mais des extensions risquent de ne pas être utilisables.

Directive	Recommandé	Actuel
Safe Mode	Désactivé	Désactivé
Afficher les erreurs	Désactivé	Activé
Transfert de fichiers	Activé	Activé
Magic Quotes Runtime	Désactivé	Désactivé
Output Buffering	Désactivé	Désactivé
Session Auto Start	Désactivé	Désactivé
Support ZIP natif	Activé	Activé

← Précédent
→ Installer

L'installation commence...



The screenshot shows the Joomla! installation progress bar. At the top, the Joomla! logo is displayed. Below it, a message states: "Joomla!® est un logiciel libre sous Licence Publique Générale GNU (consulter la présentation en français...)". The main heading is "Installation...". A progress bar is shown with a blue segment on the left. Below the progress bar, four steps are listed:

- Sauvegarde des tables de l'ancienne installation
- Création des tables de Joomla! dans la base de données
- Installation des données exemples choisies
- Création du fichier de configuration

L'installation est terminée, cliquez maintenant sur « supprimer le dossier d'installation » :



Joomla! est un logiciel libre sous Licence Publique Générale GNU (consulter la présentation en français...)

Félicitations! Joomla! est installé.

Joomla! dans votre langue et/ou création automatique d'un site de base multilingue natif

Si vous souhaitez ajouter des langues supplémentaires à votre site Joomla!, ne supprimez pas le répertoire "installation" et cliquez sur le bouton ci-dessous. Si vous avez déjà supprimé ce répertoire, ne vous inquiétez pas, vous pouvez également ajouter des langues supplémentaires depuis l'administration de Joomla!

→ Étape supplémentaire : Installation de langues

Note : vous devez être connecté à Internet pour que le système d'installation de langues puisse télécharger celles souhaitées.

Certaines configurations serveur ne sont pas compatibles avec ce processus. Si c'est le cas de celle de votre serveur, installez les langues souhaitées depuis l'administration de Joomla!

N'oubliez pas de supprimer le répertoire "installation" !

Vous n'êtes pas en mesure d'aller au-delà de ce point tant que ce répertoire n'est pas supprimé, c'est une sécurité de Joomla!

Supprimer le répertoire

Site

Administration

Détails de connexion à l'administration

E-mail

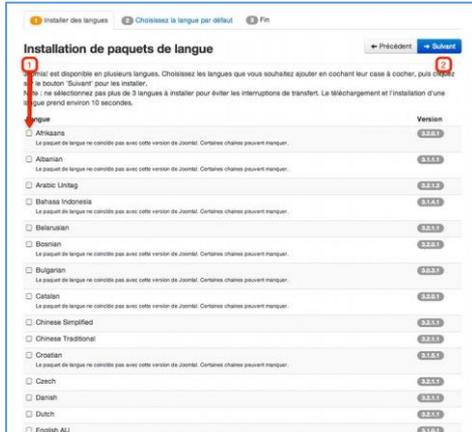
Identifiant



Site multilingue lors de l'installation de Joomla

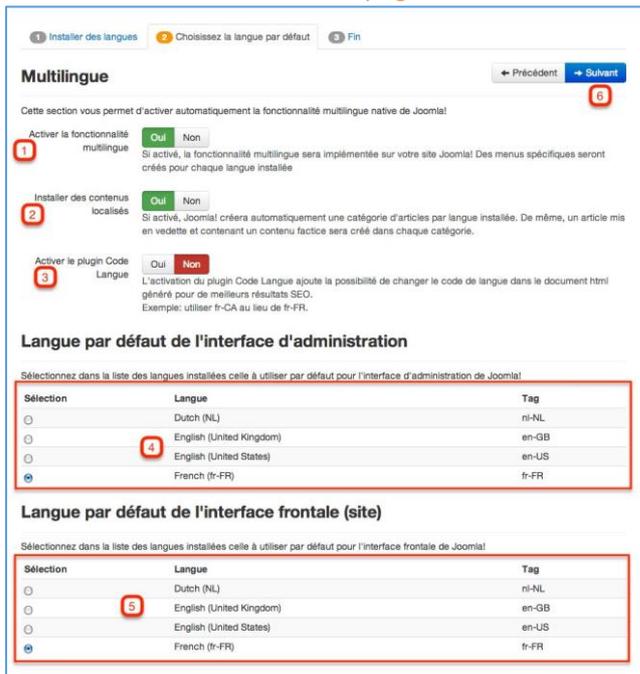
Il est possible de paramétrer Joomla pour qu'il soit multilingue, si vous souhaitez faire cela lors de l'installation, cliquez sur le bouton « Etape supplémentaire : Installation de langues ».

Vous arrivez ensuite devant cette page :



Ici, vous devez sélectionner les langues que vous souhaitez installer (1), puis cliquer sur le bouton suivant (2)

Vous arrivez ensuite sur cette page :



Paramétrage multilingue lors de l'installation

1 - Activer la fonctionnalité multilingue : Oui

2 - Installer des contenus localisés : (conseillé) ce paramètre vous permet de créer automatiquement des éléments dans chaque langue comme un article, une catégorie, etc.

3 - Activer le plugin Code Langue : Ce plugin vous permet d'optimiser votre site multilingue pour les moteurs de recherche.

4 - Vous pouvez choisir la langue par défaut de la partie administration (Backend).

5 - Vous pouvez choisir la langue par défaut de la partie frontale (Frontend).

1.2 Répertoires de Joomla



Joomla 3 est composé de plusieurs milliers de fichiers, eux-mêmes classés en dossiers. (Si votre site Joomla est installé en local, ces Dossiers et Fichiers seront placés dans un répertoire de votre serveur local « www » ou « htdocs », si votre site est hébergé chez un hébergeur distant, ces Dossiers et Fichiers seront placés dans l'espace que cet hébergeur aura mis à votre disposition. Vous pourrez alors y accéder via un Client FTP. « filezilla »)

\administrator → outils pour administrer le site

\bin

\cache → fichier nécessaire au cache pour rendre l'affichage des pages plus rapide

\cli

\components → contient tous les composants de votre site

\images → images de votre site (\stories & \banner)

\includes

\installation → contient la procédure d'installation (dossier à supprimer après l'installation)

\language → contient un sous répertoire par langue utilisée dans l'interface du site web (fr-FR pour le français, en-GB pour l'anglais)

\layouts

\libraries

\logs → contient les traces des opérations réalisées sur votre site

\media

\modules → contient tous les modules de votre site

\plugins → contient tous les plugins de votre site

\templates → contient tous les éléments des templates pour gérer l'affichage des couleurs et des styles de votre site

\tmp

1.3 Fonctionnalités

- Publication facile pour les non-informaticiens
- Gestion du workflow
- Possibilité de mettre une date de publication et de dépublication
- Extensible (composants et modules)
- Design du site géré avec une feuille de style CSS
- Editeur WYSIWYG
- Gestion de bannières, publicités, sondage, etc.
- Moteur de recherche intégré
- Gestion des ACL
- ...

1.4 Terminologie

Frontend : c'est le site généré dynamiquement par Joomla, ce que voient les visiteurs qui viennent sur votre site.

Backend : c'est la partie administration, qui va permettre de créer et mettre à jour vos articles mais aussi de gérer tout votre site.

Frontpage : c'est la page principale de votre site.

Editeur WYSIWYG (What You See Is What You Get) : éditeur qui permet de travailler sans connaître l'html comme avec un traitement de texte.

Catégorie/Sous catégorie/Article: c'est la définition de l'arborescence du contenu de votre site.

Article : un article est une unité de contenu. Il comprend généralement du texte, des images et des liens ; il a certaines caractéristiques comme un titre, un auteur, une date de publication et tout un tas de paramètres qui

seront décrits plus loin. Un article est placé dans une rubrique, elle-même fait partie d'une section. Mais il existe des articles non catégorisé – appelés articles statiques dans les précédentes versions de Joomla.

Menu : c'est une liste d'éléments, disposés de façon verticale ou horizontale selon le module choisi pour l'afficher et sa configuration. L'appui sur un élément du menu provoque l'affichage d'une page avec ses modules et ses composants ...

Extensions : Programmes supplémentaires pour gérer la mise en forme ou ajouter des nouveaux services :

- ▶ **Composant** : c'est une application intégrée à Joomla (exemple : gestion d'une newsletter, gestion d'un sondage, gestion d'un flux RSS, agenda, galerie photos, forum, livre d'or etc.) qui possède sa propre interface de configuration.
- ▶ **Module** : bloc généré par Joomla qui peut être intégré dans les pages de votre site (exemple : affichage d'un menu, affichage d'une image aléatoire, affichage d'un sondage, etc.). Les modules sont souvent associés à des composants.
- ▶ **Plug in** : scripts qui peuvent être utilisés n'importe où dans votre site.
- ▶ **Template** : c'est la définition graphique du site (HTML/CSS). (Couleurs, police, etc...)

Cache : pour rendre plus rapide l'affichage des pages de votre site, les éléments les plus souvent demandés (logos, images, page d'accueil) sont stockés dans un répertoire intermédiaire, encore appelé cache. Lorsqu'un utilisateur veut consulter une page comprenant un élément en cache, Joomla n'a plus besoin d'aller le chercher dans la base de données ou un répertoire du site, il le prend directement dans le cache.

Le cache est mis à jour régulièrement mais si vous avez fait des mises à jour importantes de votre site, il vaut mieux nettoyer votre cache, c'est à dire supprimer tous les fichiers mis dans le cache, au travers de l'interface d'administration.

Publier / dépublier : encore une notion importante à intégrer. Il s'agit de rendre visible ou pas sur le site un article, un lien dans un menu, un module entier, une section, une catégorie, un article. Pour un article, il est par ailleurs possible de définir un calendrier de publication, date à partir de laquelle ou jusqu'à laquelle un article sera publié.

1.5 Joomla 4.0

Quoi de neuf dans Joomla 4?

- Installez Joomla en un clin d'œil. Un processus d'installation plus facile, plus rapide et plus convivial
- De toutes nouvelles interfaces utilisateur (backend et frontend) pour offrir une expérience nouvelle et améliorée
- Le web est pour tous. Nous visons à faire en sorte que les modèles soient accessibles (niveau AA de WCAG 2.1)
- Media Manager entièrement reconstruit avec une interface utilisateur plus claire et de nouvelles capacités d'édition d'images
- Un nouveau workflow de publication pour gérer vos articles de manière avancée et personnalisable
- Services Web pour vous permettre de rendre votre contenu accessible à d'autres sites Web et pour créer facilement des applications mobiles
- Nouvelles fonctionnalités de sécurité telles que la prise en charge des instructions SQL préparées
- Modèles de courrier HTML permettant de personnaliser facilement les courriels envoyés par votre site
- Une interface de ligne de commande (CLI) améliorée et étendue
- Une base de code plus propre et plus puissante. Avec la suppression des fonctions obsolètes de Joomla 3.x et l'utilisation d'espaces de noms PHP qui permettent aux développeurs de fournir des applications plus robustes et innovantes que jamais auparavant
- La puissance du Framework Joomla intégrée au CMS
- Un système de distribution d'événements amélioré
- Et beaucoup plus!

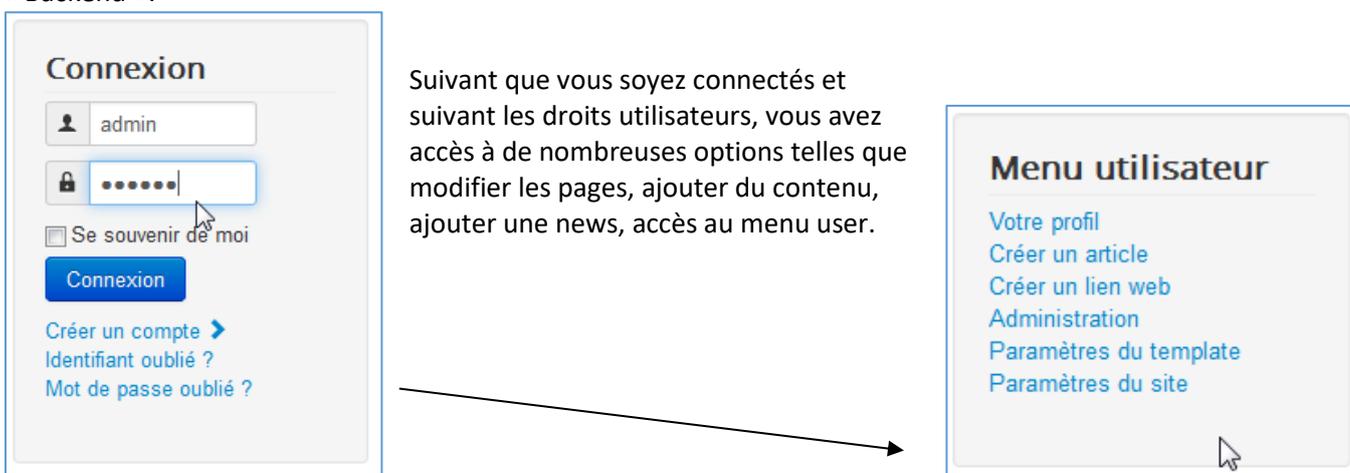
2. Frontend

En fonction de la partie du site qui est visitée, le menu pourra être généré dynamiquement.

Différents modules sont déjà présents dans le site :



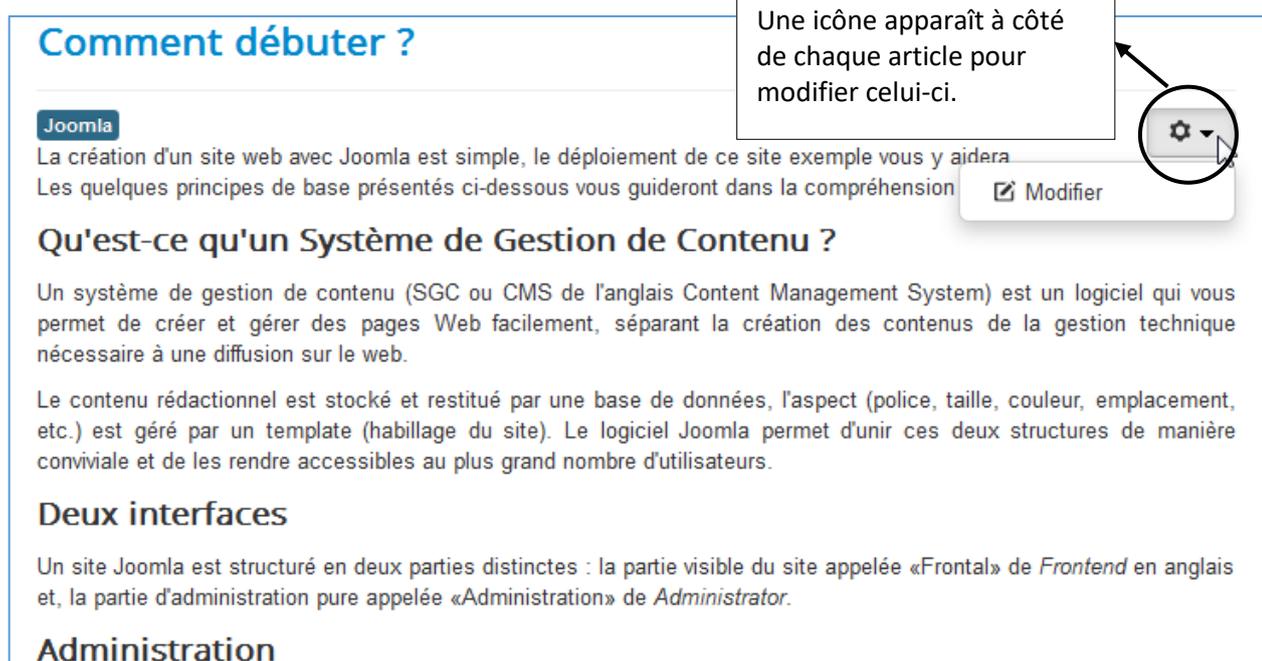
Chacun de ces « modules » est positionné en fonction du « template » et de sa position définie dans la partie « Backend ».



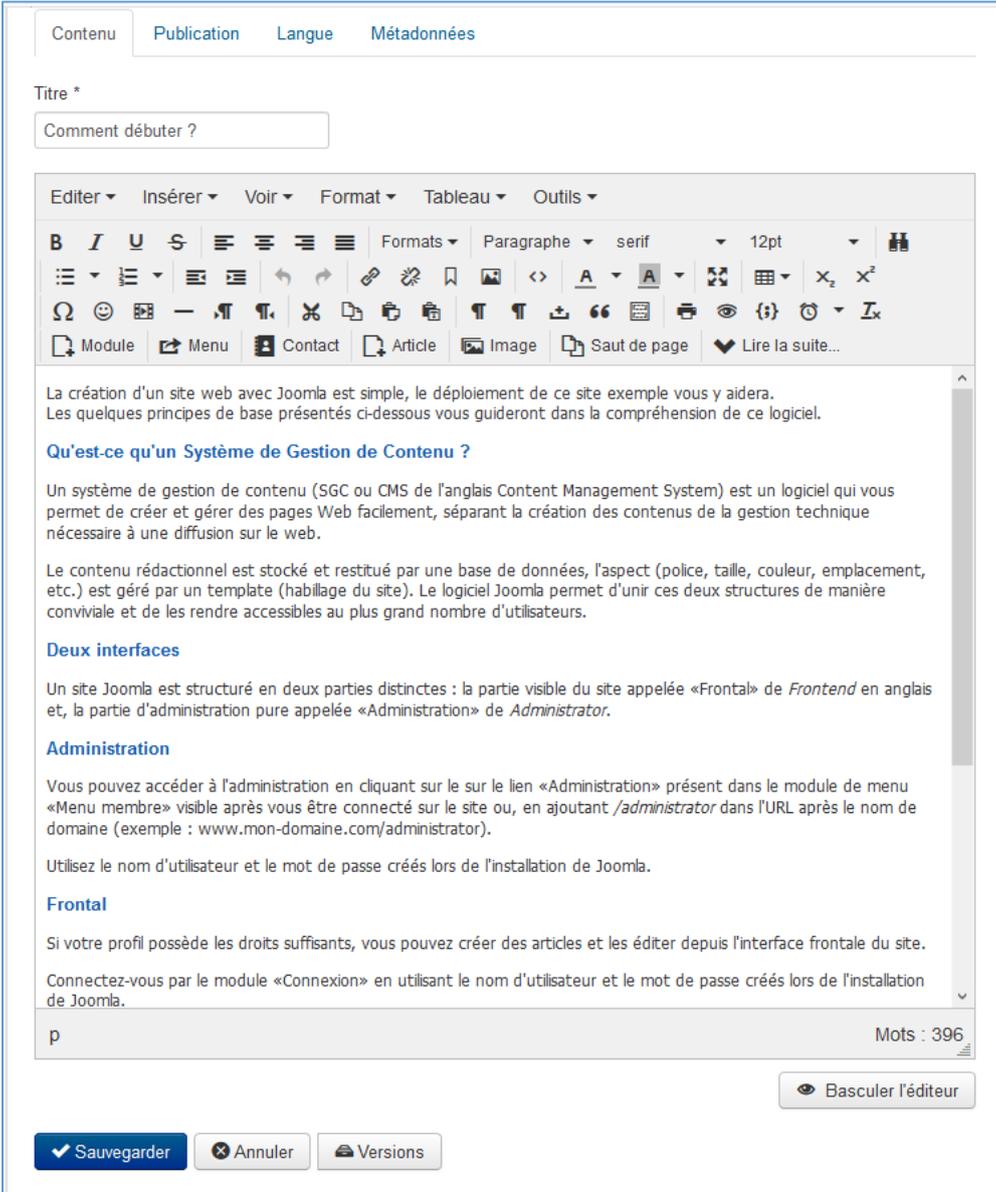
Suivant que vous soyez connectés et suivant les droits utilisateurs, vous avez accès à de nombreuses options telles que modifier les pages, ajouter du contenu, ajouter une news, accès au menu user.

2.1 Ajout de contenu

Dès que l'administrateur (ou, nous verrons plus tard, par exemple le rédacteur « frontend ») est connecté, un nouveau menu apparaît pour lui donner la possibilité d'ajouter/modifier du contenu (news, liens, etc...)



Vous retrouvez en dessous des zones de saisies, une série d'onglets permettant de paramétrer vos articles :



Contenu Publication Langue Métadonnées

Titre *

Comment débuter ?

Editer Insérer Voir Format Tableau Outils

B *I* U ~~S~~ [Liste à puces] [Liste numérotée] [Alignement à gauche] [Alignement à droite] [Alignement centré] [Alignement justifié] [Formater] [Paragraphe] [serif] [12pt] [Tableau] [x₂] [x²]

[Image] [Code] [A] [A] [Tableau] [x₂] [x²]

[Module] [Menu] [Contact] [Article] [Image] [Saut de page] [Lire la suite...]

La création d'un site web avec Joomla est simple, le déploiement de ce site exemple vous y aidera.
Les quelques principes de base présentés ci-dessous vous guideront dans la compréhension de ce logiciel.

Qu'est-ce qu'un Système de Gestion de Contenu ?

Un système de gestion de contenu (SGC ou CMS de l'anglais Content Management System) est un logiciel qui vous permet de créer et gérer des pages Web facilement, séparant la création des contenus de la gestion technique nécessaire à une diffusion sur le web.

Le contenu rédactionnel est stocké et restitué par une base de données, l'aspect (police, taille, couleur, emplacement, etc.) est géré par un template (habillage du site). Le logiciel Joomla permet d'unir ces deux structures de manière conviviale et de les rendre accessibles au plus grand nombre d'utilisateurs.

Deux interfaces

Un site Joomla est structuré en deux parties distinctes : la partie visible du site appelée «Frontal» de *Frontend* en anglais et, la partie d'administration pure appelée «Administration» de *Administrator*.

Administration

Vous pouvez accéder à l'administration en cliquant sur le lien «Administration» présent dans le module de menu «Menu membre» visible après vous être connecté sur le site ou, en ajoutant */administrator* dans l'URL après le nom de domaine (exemple : *www.mon-domaine.com/administrator*).

Utilisez le nom d'utilisateur et le mot de passe créés lors de l'installation de Joomla.

Frontal

Si votre profil possède les droits suffisants, vous pouvez créer des articles et les éditer depuis l'interface frontale du site.

Connectez-vous par le module «Connexion» en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe créés lors de l'installation de Joomla.

p Mots : 396

Basculer l'éditeur

Sauvegarder Annuler Versions

2.2 Ajout d'une image

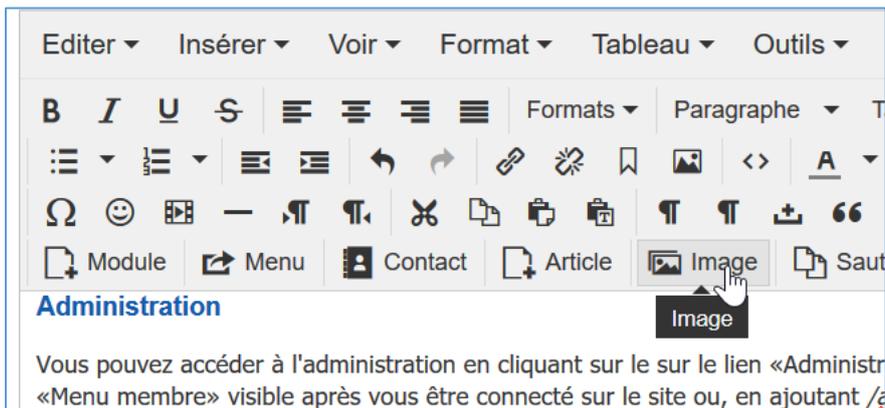
Il existe **deux** façons d'insérer une image dans un article :

- Donner directement son URL :

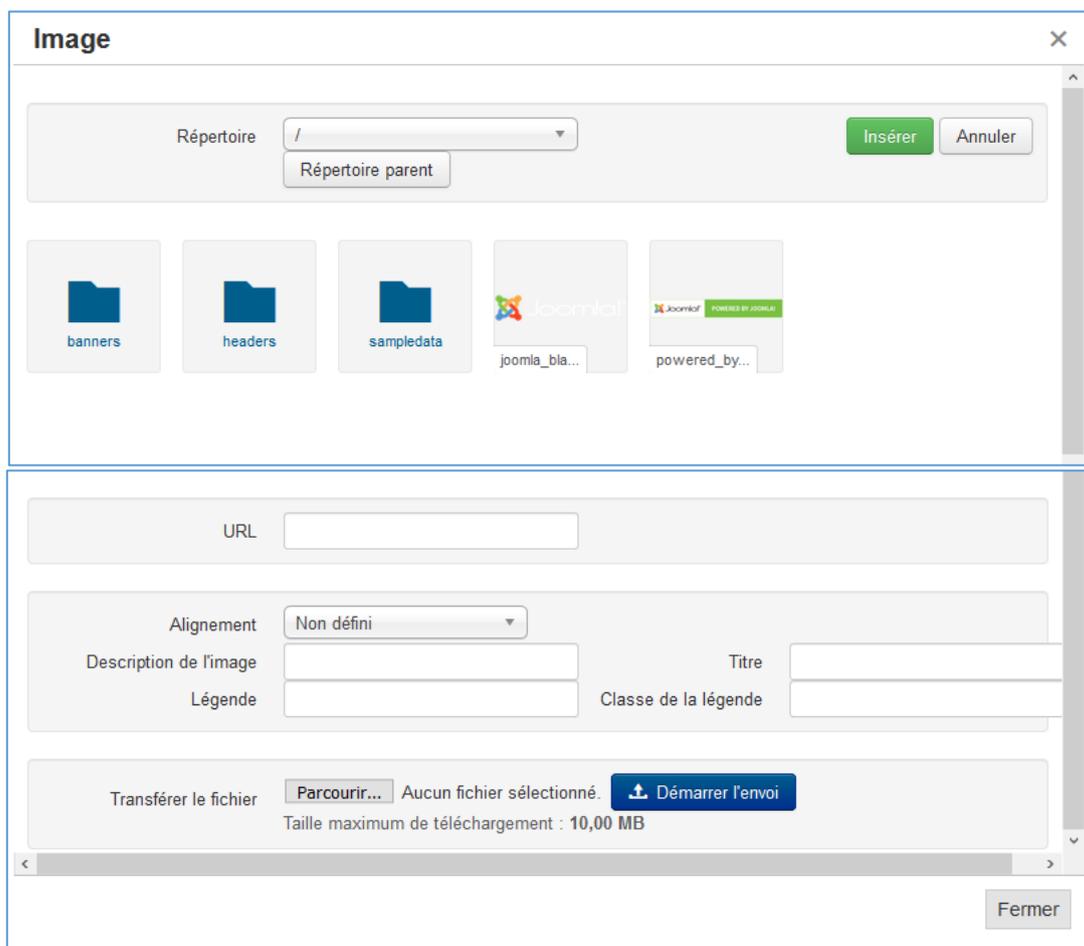
<http://www.siteautre.be/image.gif>

(Cette méthode n'est pas optimale, car si l'image est déplacée sur l'autre site, elle n'apparaîtrait plus sur le vôtre)

- Cliquez sur « image » dans l'éditeur wysiwyg :



Puis sélectionner une image dans la galerie d'images (ou charge celle-ci de votre disque dur).



Celle-ci s'insère dans l'article à l'endroit où se situait le curseur.



Vous pouvez encore déplacer les images après les avoir insérées, ou même les redimensionner

2.3 Publier un article

Lors de la création d'un article en « frontend », après connexion, via le menu utilisateur :



Sous l'onglet « publication », vous pouvez le placer dans une catégorie (ou non catégorisé par défaut), changer les niveaux d'accès, la date de début/fin de publication et afficher l'article en page d'accueil ou non (= vedette).

Contenu Publication **Langue** Métadonnées

Catégorie *
Non catégorisé

Tags
Saisir ou sélectionner certains tags

Note

Note de version

Alias de l'auteur

Statut
Publié

En vedette
Non

Début de publication

Fin de publication

Accès
Accès public

Classement :
Les nouveaux articles sont positionnés par défaut en début de liste de la Catégorie. Le classement peut être modifié depuis l'administration du site.

2.4 Langues et métadonnées



L'onglet langue permet de définir la langue l'article

Contenu Publication **Langue** Mé

Langue
Toutes



L'onglet metadonnées permet de mettre des mots clés ou méta description pour l'article.

Mots-clés

La métadonnée 'keywords' permet d'indexer une série de mots clés ou d'expressions (séparés par une virgule) liés au thème du contenu.

The screenshot shows the Joomla! article edit interface with the 'Métadonnées' tab selected. At the top, there are buttons for 'Sauvegarder', 'Annuler', and 'Versions'. Below these are tabs for 'Contenu', 'Publication', 'Langue', and 'Métadonnées'. The 'Méta Description' field is a large text area, and the 'Mots-clés' field is a smaller text area.

Méta Description

La métadonnée 'description' permet d'indexer une description du contenu de la page afin d'améliorer son référencement (~250 caractères).

Lorsque le contenu est indexé par un moteur dans les résultats d'une recherche, le texte de cette métadonnée est affiché sous le titre.

Exercice – modifier un article en Frontend



Connectez-vous en « admin » sur le « frontend », modifiez un article, ajoutez-y un tableau. Ajoutez un article avec une image et observez les résultats.

3. Administration

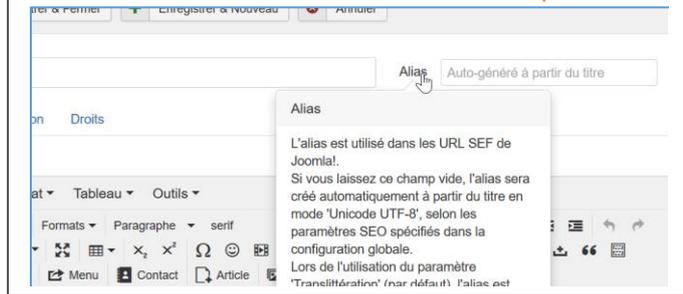
Pour entrer dans la partie « administration », ajoutez dans l'adresse du site : « /administrator »



Introduisez le login et mot de passe de l'administrateur :



Dans « Joomla » il y a des « info-bulles » partout ! Dès que vous restez quelques secondes avec la souris sur un élément vous aurez une « bulle » explicative :



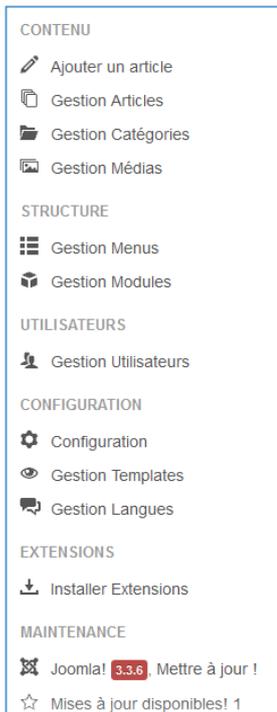
3.1 Les menus

La page d'accueil vous donnera une vue globale des outils pour votre site :

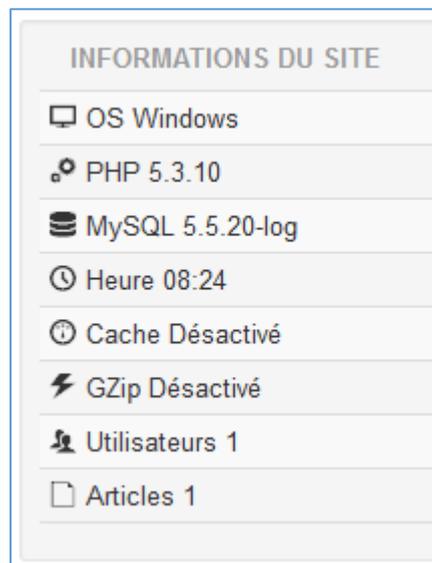
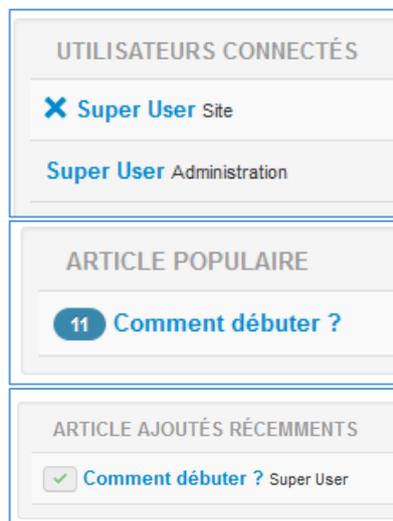
Menu de navigation des différentes parties de l'administration :

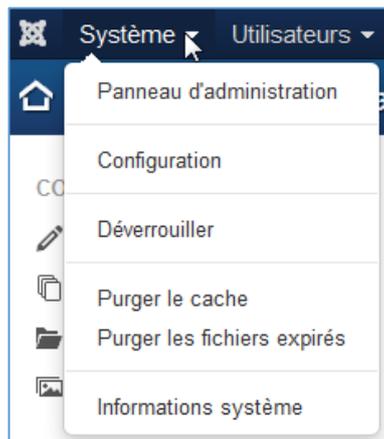


Ce menu est présent en permanence où que vous soyez sur l'administration du site. Cependant, dans certains cas (édition d'éléments comme les articles, modules ou éléments de menu par exemple) ce menu ne sera pas cliquable, vous remarquerez qu'il s'affichera en sous-brillance. Vous devrez donc quitter l'élément que vous êtes en train d'éditer (en le sauvant, ou simplement en le fermant) pour avoir de nouveau accès à ce menu.



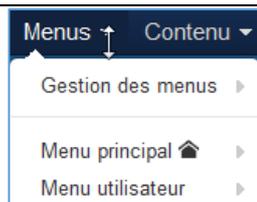
→ Raccourcis permettant d'accéder directement à certaines fonctionnalités sans utiliser les menus et sous menus de navigation.





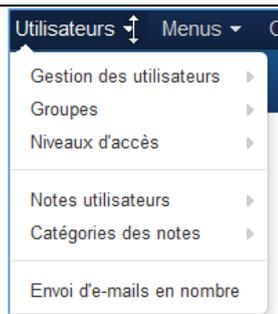
Système : configuration générale pour le site, les utilisateurs, les médias...

- **Panneau d'administration** : Retour au panneau d'administration, la page d'accueil de l'administration du site.
- **Configuration** :
 - **Site** : Pour paramétrer le nom du site, l'éditeur par défaut, les métadonnées (description du site, mots-clés...), les paramètres SEO, mettre le site hors ligne (utile pour les interventions de maintenance)...
 - **Système** : Pour régler vos dossiers 'logs', activer le débogage système, gérer le cache ou la durée des sessions...
 - **Serveur** : Pour paramétrer tout ce qui est en relation avec votre serveur, accès FTP, base de données...
 - **Droits** : Pour paramétrer la gestion générale des droits, le système ACL de Joomla.
 - **Filtres de texte** : pour paramétrer les éléments HTML autorisés à être insérés dans les zones de contenu des éditeurs par les différents groupes d'utilisateurs.
- **Déverrouiller** : pour déverrouiller les tables qui auraient été verrouillées.
- **Purger le cache** : purger le cache de Joomla peut être utile lorsque, par exemple, vous apportez des modifications et que celles-ci ne sont pas prises en compte.
- **Purger les fichiers expirés** : supprimer du cache seulement les fichiers expirés.
- **Informations système** : informations de votre système.



Menu : configuration des différents menus.

- **Gestion des menus** : Gestion de vos menus existants (création, suppression, etc.)
- **Le Menu Principal** : Par défaut le menu principal contient l'élément de menu par défaut de votre site (la page d'accueil de votre site). Sans cet élément de menu, votre site ne peut pas s'afficher. **Vous ne devez donc pas supprimer cet élément de menu.**
- **Menus d'exemple** : présent uniquement si vous avez installé les données d'exemple de Joomla.



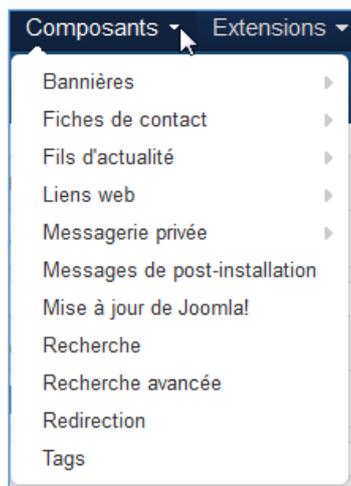
Utilisateurs : Gestion des utilisateurs et leurs niveaux d'accès

- **Gestions des utilisateurs** : ensemble des utilisateurs inscrits sur le site.
- **Groupes** : ensemble des groupes d'utilisateurs créés sur le site.
- **Niveaux d'accès** : ensemble des niveaux d'accès créés sur le site.
- **Notes utilisateurs** : notes à destination des utilisateurs.
- **Catégories des notes** : catégories pour gérer les Notes d'utilisateurs.
- **Envoi d'E-mails en nombre** : les E-mails à envoyer à vos utilisateurs, groupe par groupe.



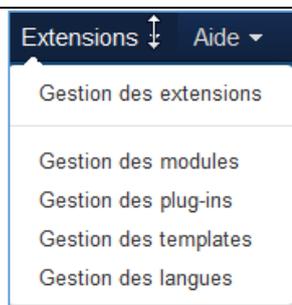
Contenu : permet de définir l'arborescence et le contenu du site.

- **Gestion des articles** : gérer, classer, créer, supprimer vos articles.
- **Gestion des catégories** : gérer, classer, créer, supprimer vos catégories.
- **Articles en vedettes** : Gérer vos articles classés « *En vedette* ». (page d'accueil)
- **Gestion des médias** : Chargez et gérez vos images et autres multimédias que vous pourrez ensuite insérer dans vos contenus.



Composants : configuration des composants : Accès aux différents composants installés sur votre site Joomla (dès que vous installez un nouveau composant, il apparaît dans ce menu).

- **Bannières** - gérer l'affichage de bannières (publicitaires ou non) sur le site.
- **Fiches de contact** - créer des formulaires de contact à partir desquels les visiteurs pourront entrer en contact avec vous (ou les autres utilisateurs du site pour lesquels vous aurez créé une fiche contact).
- **Fils d'actualité** - publier sur votre site des informations venant d'autres sites.
- **Liens web** - publier des listes de liens web (avec description) vers vos sites partenaires ou amis par exemple.
- **Messagerie privée** – communication interne pour les administrateurs du site
- **Message de post-installation** consultation des messages importants obtenus après les installations (d'extensions tierces) ou les mises à jour
- **Mise à jour de Joomla** - gérer les mises à jour du CMS.
- **Recherche** - recherches à travers le contenu du site.
- **Recherche avancée** - nouveau composant de recherche destiné à remplacer le composant de recherche (com_search).
- **Redirection** - référence les liens morts de votre site web et permet de les corriger en dirigeant vers de nouvelles adresses.
- **Tags** - afficher des contenus en provenance de différentes extensions.



Extensions : configuration des différents modules, plugin, template et langues du site. Dans ce menu, vous retrouverez toutes les extensions installées sur votre site.

- **Gestion des extensions** : Installation, mise à jour, désinstallation de vos extensions.
- **Gestion des modules** : Gestion des modules de votre site (en Frontend ainsi qu'en Backend). Création de nouveaux modules, les publication, paramètres, etc.
- **Gestion des plug-ins** : gestion des Plugins de votre site (Frontend / Backend).
- **Gestion des templates** : Modification, assignation à certains éléments de menu, duplication, etc.
- **Gestion des langues** : Gestion des langues de votre site (Frontend/Backend).



Aide : c'est l'aide en ligne ! ☺ (Plusieurs parties sont encore en anglais...)

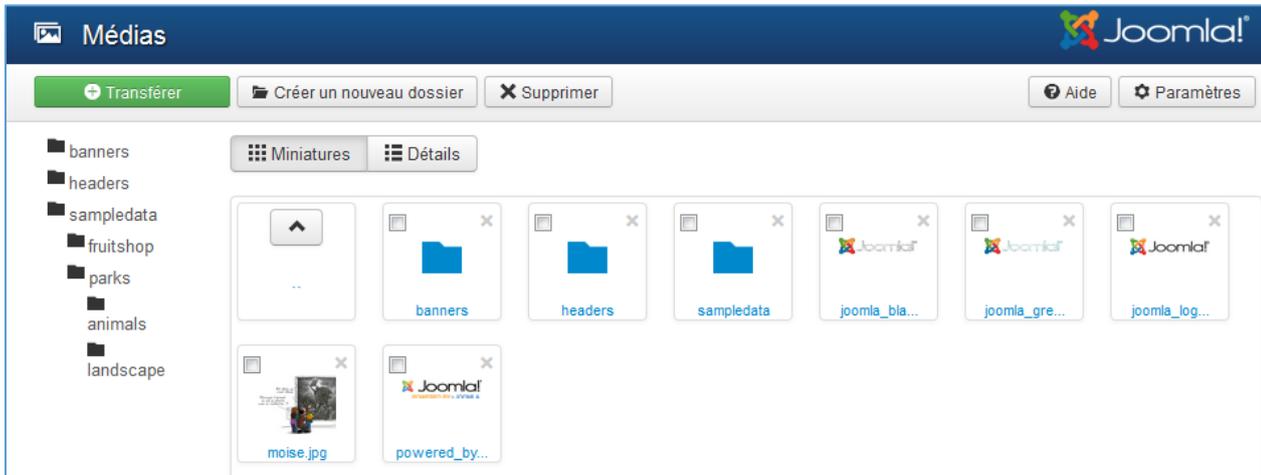
Le menu Aide regroupe différents liens vers les sites qui vous seront très certainement utiles :

- **Aide Joomla** : Une documentation installée sur votre site. Anglais.
- **Forum de support officiel** : Liens vers l'index du forum officiel Joomla. Anglais.
- **Forum Joomla.fr** : Lien vers le forum de la communauté francophone.
- **Forum officiel français** : Lien vers la section française du forum officiel de Joomla.
- **Documentation Wiki** : Lien vers la documentation officielle de Joomla.
- **Extensions Joomla** : Lien vers le JED (Joomla Extensions Directory) sur lequel vous trouverez plus de 10 000 extensions pour Joomla.
- **Traductions Joomla** : Un lien vers la page des traductions pour Joomla. Anglais.
- **Ressources Joomla** : Un lien vers différentes ressources sur Joomla. Anglais.
- **Portail de la communauté** : Un lien vers Joomla Community. Vous y retrouverez blogs et news sur Joomla. anglais.
- **Centre de sécurité** : Un lien vers le centre de sécurité de Joomla, sur lequel vous pourrez consulter/remonter des problèmes de sécurité liés au CMS.
- **Ressources développeurs** : Diverses ressources pour les développeurs.
- **Boutique Joomla** : Un lien vers la boutique officielle de Joomla.

3.2 Le gestionnaire de média

Nous avons vu que les « rédacteurs frontend » pouvaient ajouter des images dans les articles.

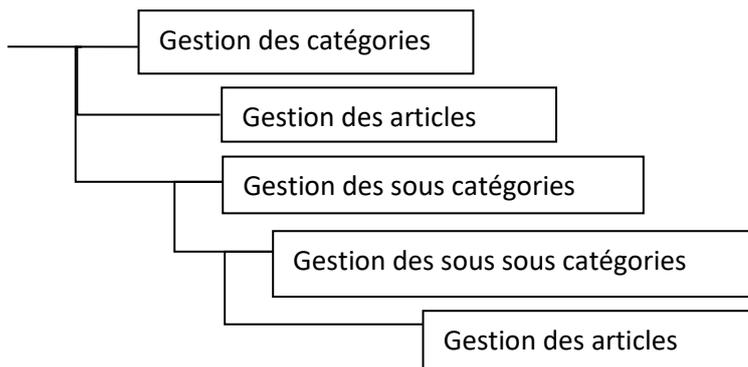
Dans le menu « Contenu » / « Gestion des médias », l'administrateur peut charger et organiser des images qui seront directement accessible sur le serveur :



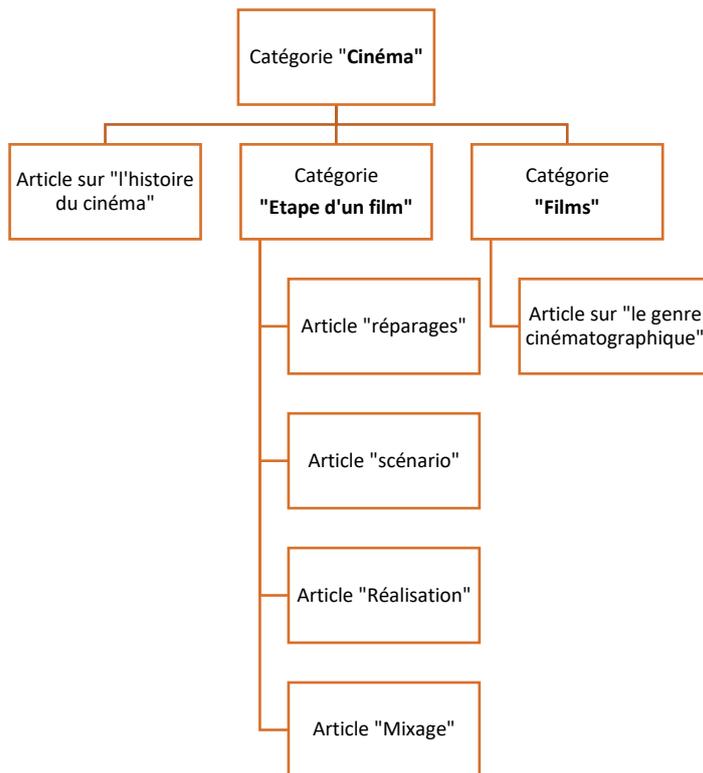
C'est évidemment un peu lourd de les charger une à une si vous en avez 100 à charger. La solution plus rapide consiste simplement à les envoyer par FTP.

3.3 L'arborescence

Depuis la version 2.5, Joomla permet de structurer un nombre infini de niveaux et sous niveaux.

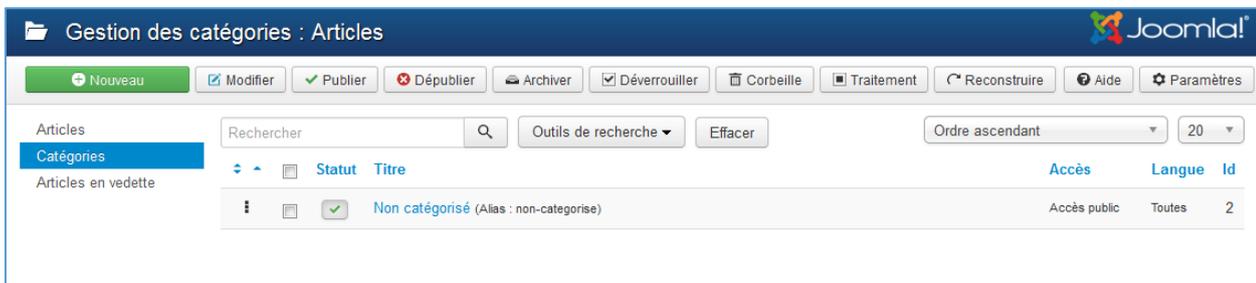


Par exemple :

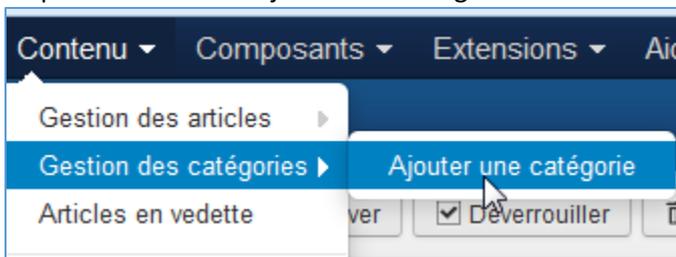


Il est très important de bien définir cette arborescence à **l'avance**. De cette arborescence dépendra l'organisation de votre site.

3.3.1 Création d'une arborescence



Pour créer une arborescence, cliquez dans « contenu » puis « gestion des catégorie ». Cliquez ensuite sur « ajouter une catégorie » :



Introduisez les paramètres propres à la catégorie :

Système Utilisateurs Menus Contenu Composants Extensions Aide Cinema

Articles : Nouvelle catégorie Joomla!

Enregistrer Enregistrer & Fermer Enregistrer & Nouveau Annuler Aide

Titre* Cinéma Alias Auto-généré à partir du titre

Catégorie Paramètres Publication Droits

Description

Editer Insérer Voir Format Tableau Outils

B I U S Formats Paragraphe serif 12pt

Parent - Pas de parent -

Statut Publié

Accès Accès public

Langue Toutes

Tags



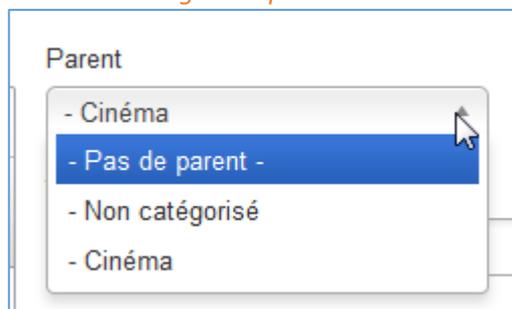
Titre : Nom de la catégorie.

Description: Vous pouvez rentrer une description de la catégorie, elle sera affichée sur la page catégorie

Alias : Nom qui sera affiché dans la barre d'adresse du navigateur si vous activez l'option Réécriture d'URL en clair

Parent : Si l'on veut faire une sous-catégorie

Pour ajouter une sous-catégorie, cliquez dans la liste déroulante « Parent » et sélectionnez ensuite la catégorie « parent » de cette sous-catégorie :



Tags : ajouter des tags à cette catégorie

Statut : Indique si la catégorie est active ou pas

Accès : Indique qui peut lire votre texte Public : peut-être lu par tout le monde. Pas besoin d'être connecté /Registered : Ne peut être lu que par les personnes enregistrées

Langue : langue de la catégorie

Note & Note de version : note d'information visible dans l'administration

Paramètre : contient des paramètres supplémentaires

Droits : paramètres des droits par groupe d'utilisateur (voir gestion des utilisateurs)

Sauvez votre nouvelle section à l'aide du bouton adéquat :

Enregistrer Enregistrer & Fermer Enregistrer & Nouveau Annuler

Exercice – création d'une arborescence



Créer l'arborescence suivante

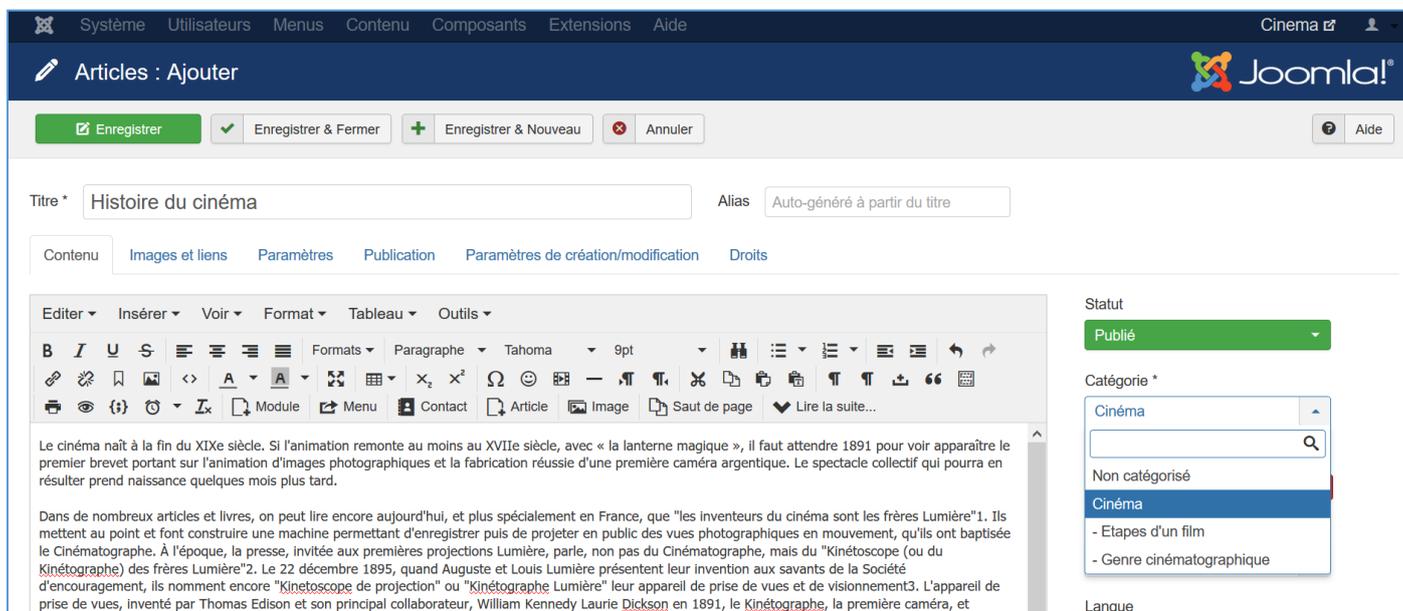
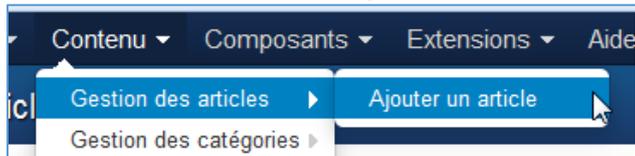
« Cinéma »

↳ Catégorie « Etapes d'un film »

↳ Catégorie « films »

3.4 Les articles

Dans le menu « contenu » / « gestion des articles » → « Ajouter un article » :



Titre : titre de l'article.

Contenu : le contenu de l'article.

Alias : prends automatiquement le nom de l'article, en minuscule. C'est le nom qui sera affiché dans la barre d'information du navigateur. Il peut être rentré manuellement. Il se mettra en minuscule, avec des tirets à la place des espaces.

Catégorie : Chaque article doit appartenir à une catégorie, par défaut « non catégorisé ». Choisir la catégorie - présentation que l'on a créée. Vous pourrez changer de catégorie comme vous voudrez, en cliquant sur cet écran.

Tags : ajouter des tags à cette catégorie

Statut: Indique si votre texte est publié ou pas

Accès : Indique qui peut lire votre texte
Public : peut-être lu par tout le monde. Pas besoin d'être connecté
Registered : Ne peut être lu que par les personnes enregistrées

En vedette : Indique si le texte est affiché ou pas en page d'accueil

Langue : langue de la catégorie

Note & Note de version : note d'information visible dans l'administration

 **Article** : Permet de faire un lien vers un autre article.

 **Saut de page** : Permet de faire un saut de page (utile pour les longs articles). Placez votre curseur où vous souhaitez couper la page, puis cliquez sur le bouton *Saut de page*. Vous pourrez ensuite entrer un nom pour cette page.

 **Lire la suite...** : (uniquement pour l'affichage des articles sous forme de blog – voir plus loin).

Placez votre curseur à l'endroit où vous souhaitez couper la page, puis cliquez sur le bouton *Lire la*

Paramètres de publication

Sous la rubrique « publication », vous pouvez modifier la date de début et de fin de publication et sélectionner l'auteur de l'article.

Les rubriques « descriptions/mots-clés », permettent de mettre les mots-clés utiles au référencement (=METATAGS). Pensez à définir des mots différents pour chaque page.





La rubrique « **paramètres** » permet de modifier la présentation de vos articles : affichage d'un titre, affichage d'un texte d'introduction, affichage des liens directs vers les autres catégories...

Quand ceux-ci sont positionnés sur « Paramètres globaux » cela signifie que l'article utilisera la valeur par « défaut » pour ce paramètre

Ces paramètres par « défaut » peuvent être définis pour « **tous les articles du site** » dans « gestion des articles » → Paramètres :



L'onglet « **Droits** » permettra de gérer les droits :

1. Les modifications des droits s'appliqueront à cet article.

Hérité signifie que les droits globaux, du groupe parent et de la catégorie seront utilisés.

Refusé signifie que quelque soient les droits globaux, ceux du groupe parent ou de la catégorie, le groupe concerné ne pourra pas effectuer cette action pour cet article.

Autorisé signifie que le groupe concerné pourra effectuer cette action pour cet article ; s'il y a conflit avec les droits globaux, ceux du groupe parent ou de la catégorie, la modification ne sera pas appliquée, le label *Non autorisé (verrouillé)* sera affiché dans la colonne 'Droits appliqués'.

2. Si vous modifiez un droit, cliquez sur *Enregistrer* pour rafraîchir l'affichage de la colonne des 'Droits appliqués'



Évitez les copier/coller à partir de Word, afin d'éviter une mise en page incohérente (pensez à passer par le bloc-notes par exemple.)



Utilisez bien le bouton « sauvegarder » ou « fermer » pour terminer/annuler l'encodage d'un article. (si vous utilisez le bouton « retour » de votre navigateur, l'article se bloque

(🔒), vous devez donc aller dans « Système » → « Déverrouiller ».



Gestion des articles : vous retrouvez, comme pour les catégories, une barre d'outils vous permettant d'effectuer des actions comme créer, modifier, publier, effacer, etc. un des éléments sélectionné.

Vous pouvez placer un article dans la catégorie « Articles non catégorisés » si vous ne souhaitez pas le

Vous pouvez directement agir sur l'élément en cliquant sur l'icône adéquate :
Par exemple pour « dépublier » un article :



Vous pouvez aussi appliquer un **filtre** et **trier** les éléments (articles) afin de retrouver plus facilement un de ceux-ci :



Depuis la version 3.2 de Joomla, il est possible de **stocker les différentes versions de vos contenus**. A chaque modification d'article Joomla sauvegardera le contenu tel qu'il était avant la modification. Vous pourrez donc **consulter ces différentes versions**, et si besoin **les restaurer**.

Exercice – création d'article



Créer les articles suivants dans les catégories précédemment créés « Cinéma » :

- Article « Histoire du cinéma »
- Catégorie « Etapes d'un film »
 - Article « Repérages »
 - Article « Scénario »
 - Article « Réalisation »
 - Article « Mixage »
- Catégorie « films »
 - Article « Genre cinématographique »

(Prenez du contenu sur Wikipédia pour avoir un « vrai » contenu)



Vidéo de la solution

https://ifosup.sharepoint.com/:v/s/5XCMS/ERecRgcU0BtlmL_xWPNUyEBNBIhwFnJRwP7q2WKVOrKAA?e=JXw3QD

3.5 Les menus



Les menus sont composés d'éléments, qui eux-mêmes, sont composés de « **points d'entrée** ».
Soit de lier un « contenu particulier », comme une arborescence, un composant, un lien...
Soit de se lier à un autre élément du menu permettant ainsi de faire des sous-menus.

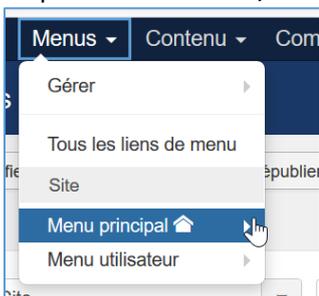


Chaque menu est lié à un **module**

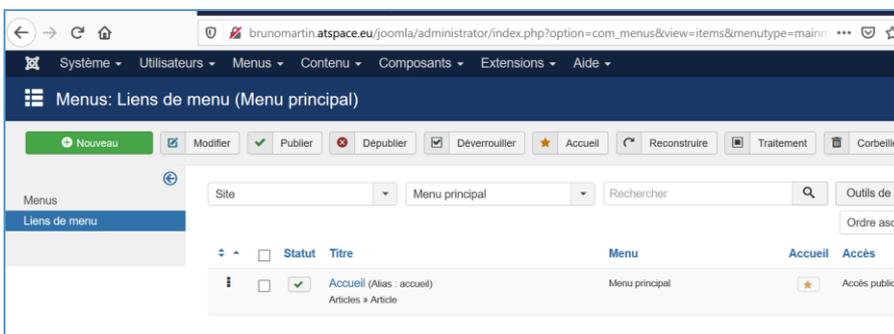
- ➔ C'est dans le module qu'on définit certains **paramètres** liés au menu : style du menu (horizontal ou vertical), etc.
- ➔ C'est en modifiant l'accès au module qu'on modifie l'**accès** au menu

3.5.1 Modification du menu principal

Cliquer sur « Menu » / « Menu principal »



Actuellement, il n'y a qu'un « point d'entrée » dans le menu, c'est celui qui pointe vers un article qui s'appelle « Accueil »



Pour créer un nouveau lien de menu, cliquer sur le bouton « nouveau » :



Donnez un titre à votre élément de menu.

Choisissez un type pour ce menu. (Le type de contenu vous souhaitez afficher : un article simple, un formulaire de recherche, une liste de liens web, ou même un lien externe dirigeant vers un autre site....) – voir page suivante



Ce champ changera en fonction du « type de lien » sélectionné.
Par exemple, pour « Article » il faudra alors sélectionner l'article en question.



Choisissez si vous souhaitez ouvrir la page vers laquelle mène cet élément de menu dans la même page ou dans une nouvelle page.

3.5.2 Types de lien

Lien vers vos articles

Articles	
Article	Affiche un article unique
Articles archivés	Affiche tous les articles archivés
Blog d'une catégorie	Affiche l'introduction ou les articles complets d'une catégorie en une ou plusieurs colonnes
Blog des articles en vedette	Affiche une liste de tous les articles en vedette d'une ou de plusieurs catégories en une ou plusieurs colonnes.
Créer un article	Affiche un formulaire pour soumettre un article
Liste de toutes les catégories	Affiche une liste de toutes les catégories d'une catégorie parente
Liste des articles d'une catégorie	Affiche la liste des articles d'une catégorie

Tout pour afficher une page où l'internaute sera invité à vous envoyer un mail. Cet élément s'appuie sur le composant « Contacts » pour saisir et classer les références des contacts.

Afficher les liens Web (vos sites préférés) ou inviter les internautes à vous proposer des liens

Le formulaire de recherche vous donnera une page complète avec plusieurs critères pour faire votre recherche et afficher les

Articles
Fenêtre intégrée (IFrame)
Fiches de contact
Fils d'actualité
Gestionnaire de configuration
Liens divers
Liens web
Recherche
Recherche avancée
Tags
Utilisateurs

Iframe, pour afficher une page externe dans votre site.

Pour ouvrir une page contenant les actualités d'un autre site ; la gestion des flux externes se fait au travers du composant associé.

Liens divers

Alias de lien de menu	Affiche un alias d'un lien de menu pour récupérer les paramètres liés
Séparateur	Affiche un séparateur de lien de menu ; l'aspect dépend du template
Titre de sous-menu	Un titre de sous-menu est utile pour départager des blocs de sous-menus, il se complète avec le séparateur.
URL externe	Affiche l'URL dans la même ou dans une nouvelle fenêtre



Chaque type élément menu (articles/catégorie/sous-catégorie, etc.) a une série de paramètres qui permettent de modifier **la présentation de vos données**. Par exemple : le nombre de colonnes à afficher, le titre de la page, le nom de l'auteur, le nom de la catégorie, l'ordre d'affichage...

Exercice – modification du menu principal



Ajouter dans le menu principal les éléments suivant
Lien vers l'article « **Histoire du cinéma** »
Affichage des articles de la catégorie « **Etapes d'un film** » sous forme de « **blog** »¹
Affichage des articles de la catégorie « **films** » sous forme de « **liste** »



Vidéo de la solution
<https://ifosup.sharepoint.com/:v:/s/5XCMS/EbYOXYoRP-FKl2jh5slkRtoBwHqynVSViRdztXpt3BdtiA?e=IjhdZ7>

3.5.3 Création d'un nouveau menu

Pour afficher notre catégorie et notre article, il faut créer un menu
« Menus » → « Gestion des menus » → « Ajouter un menu »



Titre : Nom du menu
Type de menu : Nom system du menu. Ne pas mettre d'accent, ni d'espace
Description : Aide-mémoire, facultatif

Une fois le menu créé, il faut dire à Joomla où on veut l'afficher, il faut donc lui associer un « module ».



Les « modules » dans Joomla correspond à un bloc sur une page. Nous reverrons les modules dans le chapitre suivant.

Assigner un module à ce menu



¹ Chez certain hébergeur gratuit (notamment ATSPACE) l'affichage sous forme de « blog » renverra malheureusement une « erreur 403 », choisissez alors un affichage sous forme de liste.

Titre * [] → **Donnez un nom au module qui va afficher votre menu.**

Menu

Le module 'mod_menu' affiche les liens d'un menu spécifié selon les paramètres ci-dessous.

Menu à afficher [Mon menu à moi] → **Sélectionnez le menu à afficher.**

Base Item [Courant] → **Sélectionnez l'élément de menu servant de base, et devant toujours être affiché (par défaut, vous n'avez pas besoin de modifier ce paramètre)**

Niveau de départ [1] → **Donnez un niveau de départ à partir duquel seront affichés les éléments de menu.**

Dernier niveau [Tout] → **Choisissez un dernier niveau.**

Afficher tous les liens [Oui] [Non] → **Choisissez d'afficher ou non tous les liens. Ce paramètre doit être réglé sur oui pour les menus déroulants.**

Pensez bien à « assigner » votre module sur toutes les pages (ou uniquement les sections que vous souhaitez...)

Titre * MonModuleMenu

Module [Assignment des menus] [Droits sur le module] [Paramètres avancés]

Assignment à... [Sur toutes les pages]

Réglez ensuite les paramètres communs à tous les modules :

Montrer le titre [Afficher] [Masquer]

Position [Indiquez ou sélectionnez une...]

Statut [Publié]

Début de publication [] []

Fin de publication [] []

Accès [Accès public]

Ordre d'affichage [1. MonModuleMenu]

Langue []

La position détermine l'endroit où apparaîtra le module en fonction du Template utilisé. (La « position 1 » correspond à la position de du menu principal dans le thème de base)

Remarque : si vous souhaitez le même « design » que pour le menu par défaut (menu principal) vous devez aller dans paramètres avancés et ajouter les « suffixe CSS »

Menu principal

ID de menu []

Suffixe CSS de menu [nav-pills]

Position de la popup []

Type de mise en page [Défaut]

Suffixe de classe CSS [_menu]

Mise en cache [Paramètres globaux]



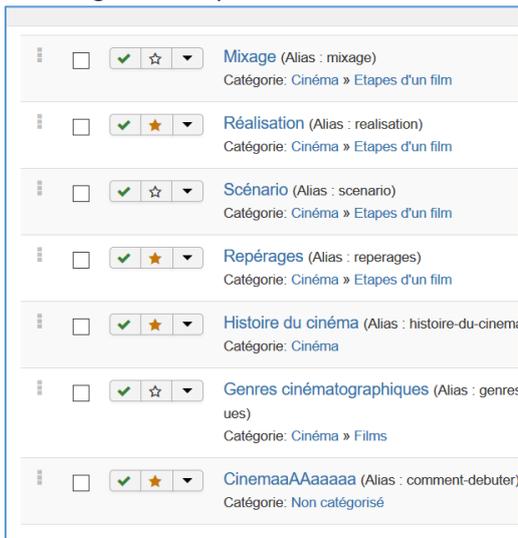
Vidéo de la création d'un nouveau menu
<https://ifosup.sharepoint.com/:v:/s/5XCMS/EfrKTIIS-2JMpNki7TXngesBPBCGMncoGtZGzk9eFgGaiA?e=IFBSS8>

3.6 La page d'accueil

La page d'accueil proposée par Joomla affiche un composant qui propose l'affichage d'une sélection (=vedette) d'articles du site en mode « blog ».

Vous pouvez Ajouter un article en page d'accueil : Contenu / Gestion des articles et sous le statut , cliquez sur

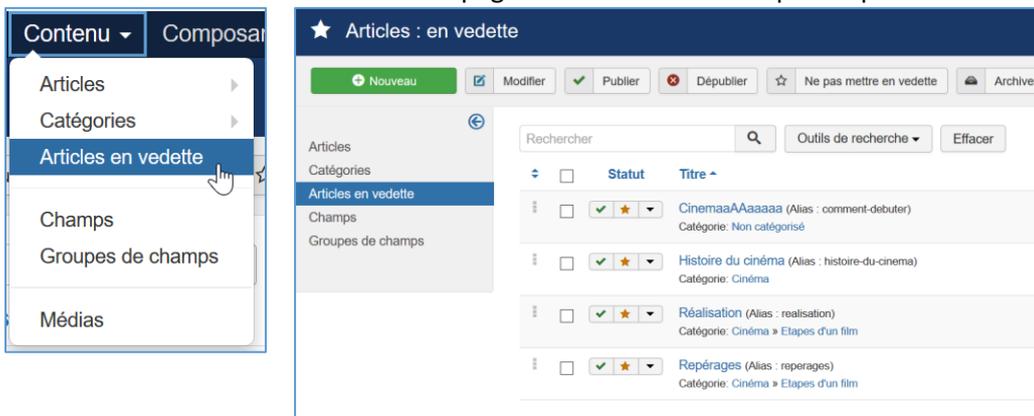
l'étoile grise  pour la transformer en 



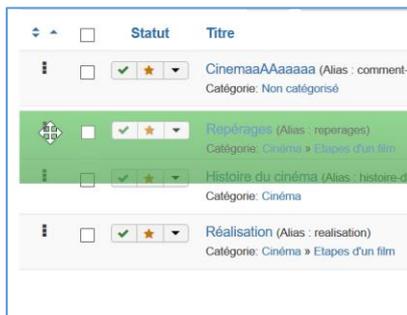
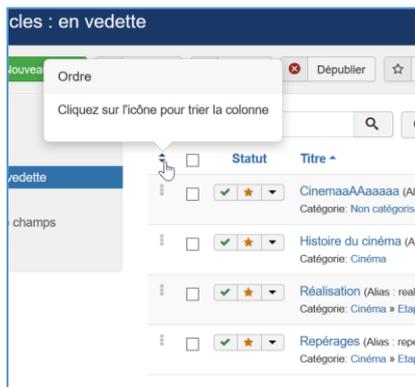
Ou alors dans l'en tête de la page proposée pour créer ou gérer un article, au regard de l'option « En vedette » cliquez sur « Oui »:



Pour lister tous les articles affichés en page d'accueil vous devez passer par le menu Contenu / Articles vedette.



De là vous pourrez les **éditer**, les **supprimer**... Par défaut, Joomla vous propose d'afficher les articles dans l'ordre que vous les créer mais vous pouvez **modifier l'ordre d'affichage**, en faisant « glisser » les articles

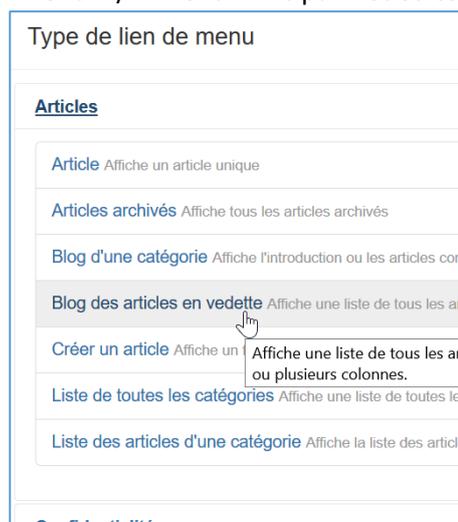


Pour configurer l'affichage de cette page d'accueil : Ouvrez le menu « Menu » / « Menu Principal » et éditez le lien « Accueil ».

Changer le type de lien de menu :



Par « blog des articles en vedette » :



cinema

Accueil
Histoire
Etapas d'un film
Genres cinématographiques

scénario



Tags populaires

- Joomla

CinemaAAaaaaa

Joomla

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maeenas portitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Derniers articles

- Mixage
- Réalisation
- Scénario
- Repérages
- Histoire du cinéma

Connexion

Se souvenir de moi

Connexion

[Identifiant oublié ?](#)
[Mot de passe oublié ?](#)

Histoire du cinéma

Le cinéma est né à la fin du XIXe siècle. Pour désigner les recherches qui mènent à l'invention du cinéma, donc avant les premiers films en 1891, on parle de précinéma. Il est souvent affirmé que les inventeurs du cinéma furent les frères Lumière. Eux-mêmes n'en revendiquaient pas autant et corrigeaient cette affirmation en rappelant que le cinéma a été le résultat de recherches poursuivies fiévreusement un peu partout dans le monde, et que tout un chacun était arrivé à ses fins « dans un mouchoir ». En fait, les premiers films, ainsi que le précise Laurent Mannoni, historien du cinéma et conservateur des appareils à la Cinémathèque française, ont été enregistrés par le « Kinétographe (en grec,

Lire la suite : Histoire du cinéma

Réalisation

La réalisation parfois appelée mise en scène en référence au théâtre, est le processus de fabrication d'un film, qui englobe depuis une idée originale, le tournage, le montage et finalement la distribution et la commercialisation. Typiquement, elle implique nombre de techniciens, diffuseurs, et artistes. Elle peut s'étendre sur plusieurs mois, voire quelques années. La réalisation se déroule de par le monde, dans des contextes sociaux et politiques multiples, grâce à une technologie et des techniques très variées. En général, la réalisation est l'art de garder une seule vision et de créer et agencer des plans pour mettre en scène des émotions, des sentiments ou une ambiance.

Repérages

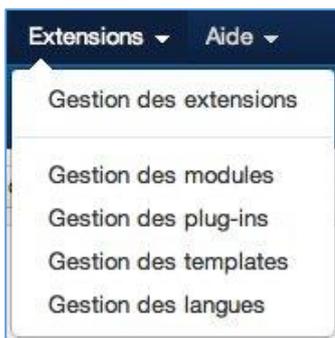
Au cinéma ou à la télévision, le repérage est l'étape de la préproduction qui consiste à trouver un lieu de tournage adéquat pour des scènes nécessitant d'être tournées en extérieur ou en intérieur en dehors des studios. Ces décors sont dits "naturels" car ce ne sont pas des décors reconstitués. Cette recherche peut être effectuée par le réalisateur, par ses assistants, ou par des membres de l'équipe de production. Depuis les années 1990, le recours à des techniciens spécialisés dans la recherche de décor se développe fortement. Ces techniciens s'appellent des repéreurs. Ils cherchent et trouvent les décors correspondants aux impératifs de mise en scène, s'assurent de la faisabilité technique et pratique du tournage. Ils présentent ensuite les clichés du décor au réalisateur en vue de leur validation définitive.

Exercice – page d'accueil



Personnalisez votre page d'accueil, changez le titre, prévoyez un article avec un message de bienvenue etc. (Pensez à créer des liens « lire la suite » si vos articles sont trop longs.)

4. Les Extensions Joomla



Il existe 5 différents types d'extensions sous Joomla : les *Composants*, les *Modules*, les *Plugins*, les *Templates* et les *Langues*.



Dans Joomla vous avez déjà nativement des composants, modules, plugins, templates et langues installés



Ces extensions vont servir à organiser votre contenu, et à apporter diverses fonctionnalités. Avant de reprendre chacune de ces extensions dans les chapitres suivants (Composants, Modules, Plugins, Templates, Langues)



Il semblerait que dans le futur Joomla 4 il n'y ait plus que des « extensions » (ou tout serait mélangé ?)

(com_content) est le composant qui gère l'affichage du contenu

4.1. Les modules

Un élément de menu provoque l'affichage d'un composant au milieu de la page, alors que le module est un bloc sur une page ...

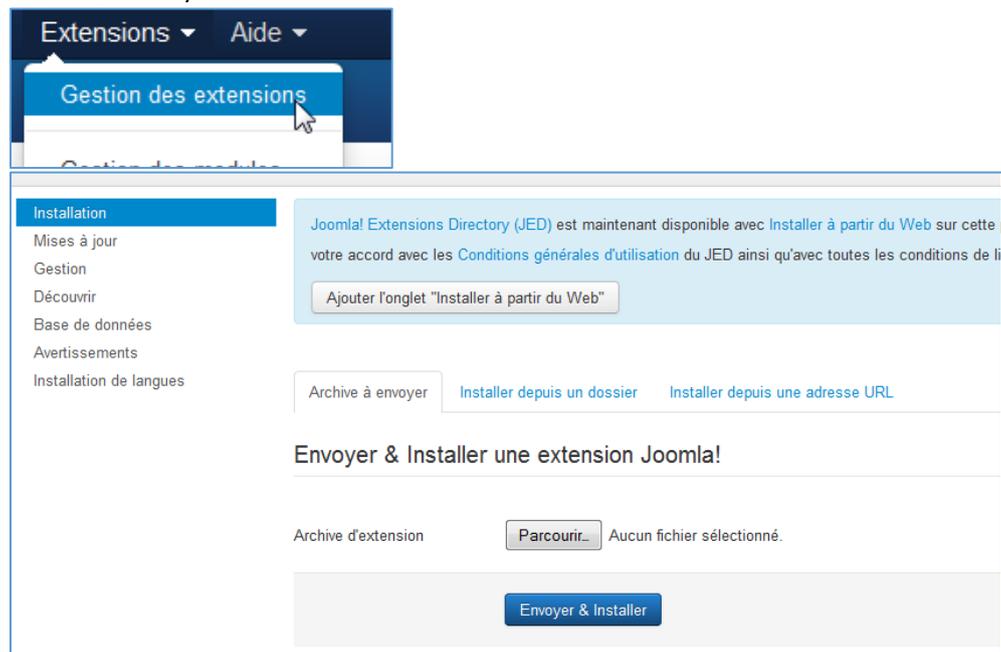
Les modules sont des blocs générés par Joomla qui peuvent être intégrés dans une page de votre site.



Par exemple : bloc d'inscription à une newsletter, module de recherche, affichage d'une information particulière, ...

4.1.1 Installer un module

« Extensions » / « Gestion des extensions » :



Il suffit de sélectionner le package, de le télécharger puis de l'envoyer (précédemment téléchargé). Ensuite vous paramétrez le module dans « Extensions » / « Gestion des modules »

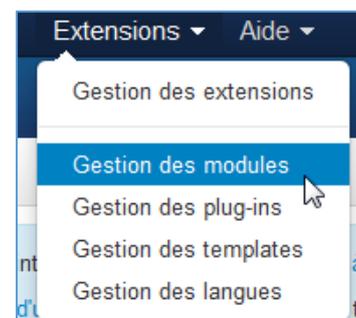


Attention à ne télécharger que des modules compatibles avec votre version de Joomla !!!

4.1.2 Les bannières

Ce module permet d'afficher une ou plusieurs bannières à une position précise suivant ce qui a été défini dans le **composant** « bannière ».

Dans les paramètres du modules « bannières », vous pouvez choisir d'afficher les bannières d'un ou de plusieurs clients prédéfinis (dans « composants » / « bannières » / « gérer les clients »)



Un module est presque toujours lié à un composant, l'utilisation du composant bannière sera vu dans le chapitre suivant.

4.1.3 Formulaire d'identification

Ce module permet la connexion/déconnexion d'un utilisateur. Il permet également à un utilisateur de s'inscrire.



Montrer le titre

Position

Statut

Début de publication

Fin de publication

Accès

Ordre d'affichage

Un « module » peut apparaître sur certaine page et pas sur d'autres : l'onglet « assignation des menus », permet de réaliser ce choix

Gestion des modules : Module Connexion

Titre * Connexion

Module | **Assignation des menus** | Droits sur le module | Paramètres avancés

Assignation à...

- Sur toutes les pages
- Sur toutes les pages**
- Aucune page
- Uniquement les liens sélectionnés
- Toutes les pages sauf les liens sélectionnés

Comme pour tous les modules, vous pouvez choisir la « position choisie » (en fonction du template)

Texte affiché avant

Texte affiché après

Redirection après connexion

Redirection après déconnexion

Connexion

veuillez vous connecter pour avoir accès à la partie privée du site...

Clé secrète

Se souvenir de moi

[Créer un compte >](#)
[Identifiant oublié ?](#)
[Mot de passe oublié ?](#)

texte super important en dessous...

« Texte avant » et « texte après » permettent d'afficher du texte avant/après les champs nom d'utilisateur/mot de passe.

Connexion URL et Déconnexion URL permettent de rediriger vers une url prédéfinie lors de la connexion/déconnexion. Par défaut, c'est la page d'accueil qui est définie.

4.1.4 Image au hasard

Image aléatoire Le module 'mod_random_image' affiche une image aléatoire d'un dossier spécifié.



Ce module permet d'afficher une image aléatoirement dans un répertoire prédéfini.

Type d'image : définit le format de l'image : jpg, gif, etc...

Répertoire : le répertoire où se trouvent vos images.

Lien : URL en cas de clic sur la photo

Largeur/hauteur : Joomla redimensionnera vos images.

Gestion des modules : Module Image aléatoire

Enregistrer Enregistrer & Fermer Enregistrer & Nouveau

Titre *

Module Assignation des menus Droits sur le module Paramètres

Image aléatoire

Site

Ce module affiche une image aléatoire prise dans le dossier spécifié.

Type d'image

Dossier des images

Lien

Largeur (px)

Hauteur (px)

Montrer le titre

Position

Statut

Début de publication

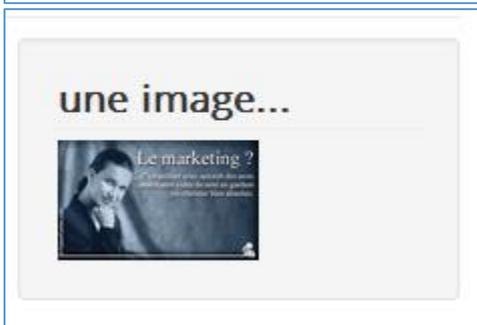
Fin de publication

Accès

Ordre d'affichage

Langue

Note



4.1.5 Lien de flux RSS ou ATOM

Ce module permet la « syndication » du contenu de **votre** page principale (accueil) par un flux RSS. Ce qui permettra à d'autres sites de reprendre les informations en provenance de votre site.

Lien de flux RSS ou ATOM Le module 'mod_syndicate' affiche un lien de flux RSS ou ATOM pour permettre d'afficher...

Gestion des modules : Module Lien de flux RSS ou ATOM

Titre *

Lien de flux RSS ou ATOM

Site

Le module 'mod_syndicate' affiche un lien de flux RSS ou ATOM pour permettre d'afficher le contenu de la page où

Afficher le texte

Texte de l'élément

Format du flux



Attention : Ce module ne s'affiche que sur les pages où cette fonctionnalité est disponible. Cela signifie qu'il ne s'affichera pas sur une page d'article unique, de contact ou de lien web...



Vous pouvez choisir le format du flux RSS 2.0 ou Atom 1.0 (Les deux systèmes de syndication de contenu sont en fait des évolutions parallèles de deux standards interopérables. Le premier (RSS 2.0) est pour l'instant le plus abouti et le plus répandu, mais il est désormais figé et suggère de développer un nouveau standard (Atom), en tenant compte des problèmes relevés dans l'expérience RSS.

Celui qui veut reprendre les informations en provenance de votre site, n'aura plus qu'à cliquer sur le site, sur l'icône du flux :



4.1.6 Afficher un flux RSS

Pour afficher un flux RSS en provenance d'un autre site, il faut créer un nouveau module :

Fil d'actualité RSS/RDF/ATOM Le module 'mod_feed' affiche les articles d'un fil d'actualité RSS, RDF ou ATOM.

Et de donner l'url du flux RSS dans les paramètres :

Gestion des modules : Module Fil d'actualité RSS/RDF/ATOM

Titre *

Fil d'actualité RSS/RDF/ATOM

Site

Le module 'mod_feed' affiche les articles d'un fil d'actualité RSS, RDF ou ATOM.

URL du fil *

Écriture de droite à gauche

Titre

Description du fil

Image du fil

Nombre d'éléments

Introduction

Nombre de mots



sortie cinéma

Cinebel.be - Les sorties de la semaine

Le site belge du cinéma, horaires, bandes-annonces, photos, synopsis ...

- La Légende de Manolo**

Le jeune Manolo est tirailé entre les attentes de sa famille et ce vers quoi son coeur le porte. Avant de choisir de s'engager sur une voie, il embarque pour une incroyable aventure, qui le conduit dans trois mondes fantastiques, où il lui faudra affronter ses plus grandes peurs.
- Fury**

Avril 1945. Alors que les Alliés font leur dernière avancée en Europe, l'impitoyable sergent Wardaddy et ses 4 hommes, dont une toute

Dans l'exemple ci-dessus, le flux RSS de « cinebel » s'affichera dans la partie gauche du site :

4.1.7 Modules administrateurs

Il existe également des modules administrateurs pour le « backend ». Ils fonctionnent exactement sur le même principe que les modules « frontend ». Ceux-ci sont généralement fournis avec certains composants.

Exercice – module



Activez et configurez le module « image aléatoire ».
Affichez un flux RSS venant du site www.allocine.fr



Attention : sur certain hébergement gratuit (ATSPACE notamment), le flux rss est désactivé, vous ne pourrez donc pas utiliser ce module.



Vidéo de la solution

Image aléatoire :

<https://ifosup.sharepoint.com/:v:/s/5XCMS/ERDm1kNmYz1JmffYNQAFCHcBOqJmQSGhaxFGDIQzLCm5uA?e=0ilm0C>

Flux RSS :

https://ifosup.sharepoint.com/:v:/s/5XCMS/ETMp2qlyivZBkGRLL_bqYqsB1cOKTlkzT1j4_y0ddLOOzw?e=c3egT9

4.2 Les composants

Les composants sont des applications intégrées à Joomla. Ceux-ci permettent d'étendre les fonctionnalités du CMS Joomla.



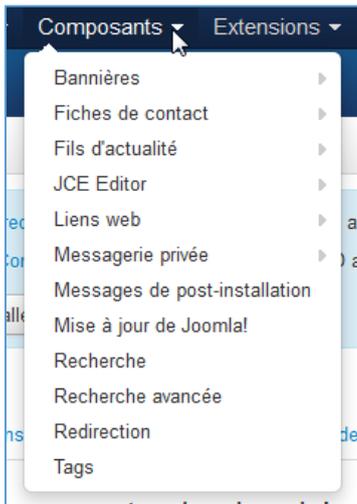
Il existe des composants gratuits ou payants. (Il existe des possibilités de commander du développement de composants sur mesure).
Sur extensions.joomla.org vous pouvez trouver plusieurs milliers d'extensions.

4.2.1 Installation

Dans l'administration : « Extensions » / « installer/désinstaller».



Contrairement aux modules, **chaque composant se trouve dans le menu composant** ! (Proposant paramètres, options, données, statistiques, ...)

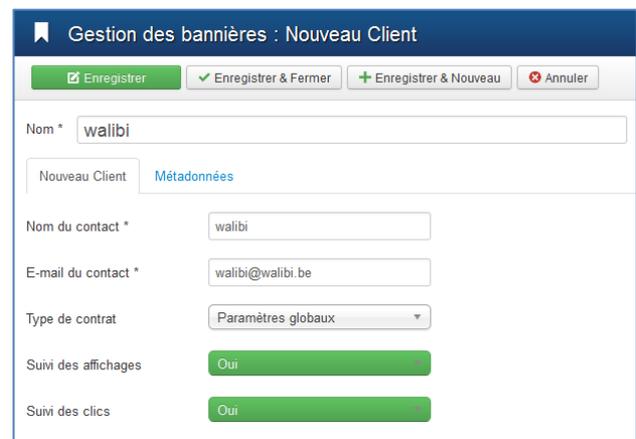


4.2.2 Bannières

Ce composant permet de gérer les bannières qui seront affichées par le **module** « **bannières** ».

Il permet de gérer un nombre illimité de bannières publicitaires et ce pour un nombre illimité de clients.

Ajout d'un client :

A screenshot of the Joomla! administration interface showing the 'Gestion des bannières : Nouveau Client' form. The form is titled 'Gestion des bannières : Nouveau Client' and has a search bar with 'walibi' entered. Below the search bar are several buttons: 'Enregistrer', 'Enregistrer & Fermer', 'Enregistrer & Nouveau', and 'Annuler'. The form fields include: 'Nom *' (walibi), 'Nouveau Client' (Métadonnées), 'Nom du contact *' (walibi), 'E-mail du contact *' (walibi@walibi.be), 'Type de contrat' (Paramètres globaux), 'Suivi des affichages' (Oui), and 'Suivi des clics' (Oui).

Ajout d'une bannière :



Systeme Utilisateurs Menus Contenu Composants Extensions Aide

Gestion des bannières : Nouvelle bannière

Nom *

Détails **Détails de bannière** Publication

Type

Image

Largeur

Hauteur

Texte alternatif

URL pour le clic

Description

Gestion des bannières : Modifier la bannière

Nom *

Détails **Détails de bannière** Publication

Nmbr maximum d'affichages Illimité

Total des affichages

Nbre total de clics

Client

Type de contrat

Suivi des affichages

Suivi des clics



On peut définir le nombre maximum d'apparitions de cette bannière, ainsi qu'assurer le suivi de l'affichage de la bannière (nombre de fois, nombre de clics). Les bannières sont placées dans « /images/banners ».

Vous obtenez la liste de toutes vos bannières que vous pouvez afficher dans le **module bannières**

Bannières	Rechercher	Outils de recherche	Effacer	Nom ascendant	20		
Statut	Nom	Épinglée	Client	Affichages	Clics	Langue	Id
<input checked="" type="checkbox"/>	ifosuwpavre (Alias : ifosuwpavre) Non catégorisé	<input checked="" type="checkbox"/>	ifosuwpavre	0 de illimité	0 - 0.00%	Toutes	3
<input checked="" type="checkbox"/>	walibiban (Alias : walibiban) Non catégorisé	<input checked="" type="checkbox"/>	walibi	0 de illimité	0 - 0.00%	Toutes	1
<input checked="" type="checkbox"/>	walibiban2 (Alias : walibiban2) Non catégorisé	<input checked="" type="checkbox"/>	walibi	0 de illimité	0 - 0.00%	Toutes	2

4.2.3 Contacts

Le composant « Contact » (com_contact) permet de proposer des fiches de contacts avec ou sans formulaires.

The image shows two parts of the Joomla! administrator interface. On the left, a 'Composants' (Components) menu is open, listing various modules. A mouse cursor is pointing at 'Fiches de contact'. On the right, the 'Gestion des fiches de contact : Contact' form is displayed. The form has a title bar with 'Gestion des fiches de contact : Contact' and several action buttons: 'Enregistrer', 'Enregistrer & Fermer', 'Enregistrer & Nouveau', and 'Enregistrer'. Below the title bar, there is a green message box that says 'Message: Fiche de contact enregistrée avec succès'. The main form area has a tabbed interface with 'Contact' selected. The form fields include: 'Nom *' (Bruno Martin), 'Lier à l'utilisateur' (Super User), 'Image' (with a selection button), 'Fonction' (Webmaster), 'E-mail' (bruno.martin@ifosupwvare.be), and 'Adresse'.

Pour afficher vos « Fiches de contact » sur votre site, vous devez ajouter **un point d'entrée dans votre menu**

The image shows two parts of the Joomla! administrator interface. On the left, a preview window titled 'Fiches de contact' is shown, displaying a list of menu items: 'Liste des catégories de fiches de contacts', 'Liste des fiches de contacts d'une catégorie', 'Contact', and 'Contacts en vedette'. On the right, the 'Gestion des menus : Ajouter un lien de menu' form is displayed. The form has a title bar with 'Gestion des menus : Ajouter un lien de menu' and action buttons: 'Enregistrer', 'Enregistrer & Fermer', 'Enregistrer & Nouveau', and 'Annuler'. The form fields include: 'Titre de menu *' (contactez-moi), 'Type de lien de menu *' (Contact), 'Sélection du contact *' (Bruno Martin), 'URL du lien' (index.php?option=com_contact&vie), 'Fenêtre-cible' (Parent), and 'Style du template' (- Paramètres par défaut -).

4.3 Les plugins

Les plugins sont des petits « scripts » qui peuvent être insérés dans votre site ou utilisés pour augmenter la fonctionnalité de certains modules ou composants (Editeurs wysiwyg, search, ...)

Dans Joomla, par défaut, vous pouvez effectuer une recherche complète dans le contenu du site. Si vous voulez accroître les capacités de recherche du moteur de recherche, vous pouvez ajouter des plugins de recherche. Comme par exemple, rechercher dans une galerie d'images, dans le forum, etc.

Exercice – composant/plugin



Configurez les composant « bannières ».
 Installez le composant phocagallery et testez-le



Pour aller plus loin : Installez un composant de votre choix (backup de site (Akeeba Backup), Gestion d'un message d'alert pour les cookiers, Newsletter(Acymailing), forum, gestion d'agenda d'événements, création des formulaires, slideshow CK, menu déroulant (MaximenuCK) etc...)

Remarque : Pensez bien à vérifier la compatibilité du composant avec votre version de joomla !



Vidéo de la solution

Bannières :

https://ifosup.sharepoint.com/:v:/s/5XCMS/EcPgahGu1PBNmgTL_9yNkooBoURlo3WalaWGac_Yi-gZaA?e=fBgW2d

Phocagallery : <https://www.youtube.com/watch?v=VZN6rHemF48>

4.4 Les templates

Joomla permet de gérer plusieurs templates et même d'intégrer un template pour une partie d'un site.



Il existe des templates gratuits ou payants sur le net, notamment :

- <https://www.codeur.com/blog/template-joomla-gratuit/>
- <http://www.siteground.com/joomla-hosting.htm>
- <http://www.template-joomla.us>

4.4.1 Installation

- 1) Téléchargez le fichier .zip du template qui vous intéresse.
- 2) Via le menu « extensions » / « installer/désinstaller »
Sélectionnez le fichier « .zip » en cliquant sur « parcourir » et cliquez sur « transfert de fichiers et Installation ».
- 3) Cliquez sur « Continuer »
- 4) Dans « extensions » → « Gestion des templates », sélectionnez le template que vous venez de télécharger et positionnez-le par défaut

Gestion des templates : Styles

★ Défaut ✎ Modifier 📄 Dupliquer ✕ Supprimer

Message
Style défini par défaut.

Styles
Templates

Filtrer : [] [🔍] [✕]

Filtrer :
- Choisir un te...
- Sélectionnez...

Styles	Défaut	Assigné	Emplacement
<input type="checkbox"/> Beez3 - Default	<input type="checkbox"/>		Site
<input type="checkbox"/> dd_schoolsfun_48 - Par défaut	<input checked="" type="checkbox"/>		Site
<input type="checkbox"/> dd_snowboard_46 - Par défaut	<input type="checkbox"/>		Site
<input type="checkbox"/> Hathor - Default	<input type="checkbox"/>		Administration
<input type="checkbox"/> ice_future - Par défaut	<input type="checkbox"/>		Site



Vous pouvez aussi l'assigner pour une seule partie/page du site :

Gestion des templates : Modifier le style

✎ Enregistrer ✓ Enregistrer & Fermer 📄 Enregistrer une copie ✕ Fermer

Nom du style * ice future - Par défaut

Détails Affecter à un menu

Sélection des menus :

Inverser la sélection

Inverser la sélection Inverser la sélection Inverser la sélection

Menu principal

- Accueil
- Accueil 2

Menu utilisateur

- Votre profil
- Créer un article
- Créer un lien web
- Administration
- Paramètres du template
- Paramètres du site

Mon menu à moi

- Histoire du cinéma
- Etape d'un film
- Mixage
- Genre cinématographique
- cinebel
- biens
- contactez-moi

Pour certain template, vous pouvez changer des paramètres :

Gestion des templates : Modifier le style

Nom du style *

[Détails](#) [Paramètres avancés](#) [Affecter à un menu](#)

Couleur du template

Couleur de fond

Logo

Titre

Description

Polices Google des titres

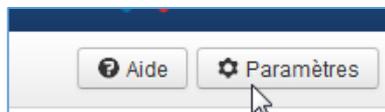
Nom de police Google

Affichage fluide (adaptable selon la largeur).

4.4.2 Position des modules dans un template



<https://ifosup.sharepoint.com/:v:/s/5XCMS/EaG0Fn7biklFiTG9oVQxQcCjCkLo26KwogYRi3HjKQ?e=KYr9N0>



Dans les paramètres des templates **Paramètres**, vous pouvez « activer » la prévisualisation de la position des modules :

Paramètres pour la gestion des templates

Enregistrer Enregistrer & Fermer Annuler

SYSTÈME

Configuration

COMPOSANT

Bannières

Purge du cache

Déverrouillage

Fiches de contact

Articles

Recherche avancée

Extensions

JCE Administration

JEA

Mise à jour de Joomla!

Komento

Langues

Médias

Menus

Templates Droits

Configuration globale des templates

Prévisualisez la position des modules **Activé** Désactivé

Taille de transfert (MB) 2

Formats de fichiers acceptés

Attention avant de changer les types de fichiers. Lire les astuces avant de modifier.

Formats valides d'images gif,bmp,jpg,jpeg,png

Formats valides de sources txt,less,ini,xml,js,php,css

Formats valides de polices woff,ttf,otf

Dès lors, ajoutez dans l'URL le paramètre « ?tp=1 », vous obtiendrez le nom des différents « blocs » de Joomla :

Cinema Position: position-0 [Style: none outline]

Position: position-0 [Style: none outline] Accueil 2

Position: position-1 [Style: none outline] Histoire du cinéma

Genre cinématographique cinebel biens contactez-moi

Position: banner [Style: xhtml outline]

Position: position-8 [Style: xhtml outline]

Position: position-3 [Style: xhtml outline]

Position: position-7 [Style: well outline] sortie cinéma

Cinebel.be - Les sorties de la semaine

Le site belge du cinéma, horaires, bandes-annonces, photos, musique

Maintenant, pour positionner vos modules dans « Module »/ « modules du site » vous pouvez changer la position des différents modules :



Si plusieurs modules ont la même position, les modules sont affichés dans l'ordre du paramètre « ordre des modules » :



C'est le paramètre de position qui détermine le placement du module dans le template :

Exercice – template



Téléchargez un template (IT Consulting) et testez-le. Visualisez les positions des différents modules et adaptez les modules existants à votre nouveau template. (Désactivez pour l'instant les modules qui ne vous intéressent pas dans « Extensions » / « gestion des modules »)



<https://ifosup.sharepoint.com/:v:/s/5XCMS/ETn3aUyE-xNHh-Y7QBboEnEBO2RBegWdZ2q64mly-FidKg?e=dEbEbd>

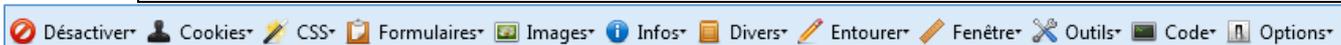
4.4.3 Adapter un template



https://ifosup.sharepoint.com/:v:/s/5XCMS/EaaltoNDs2RCsaA-TWn8mm8Bn_m6yu4XzXH7NQq3Tap5SQ?e=3r6f1E

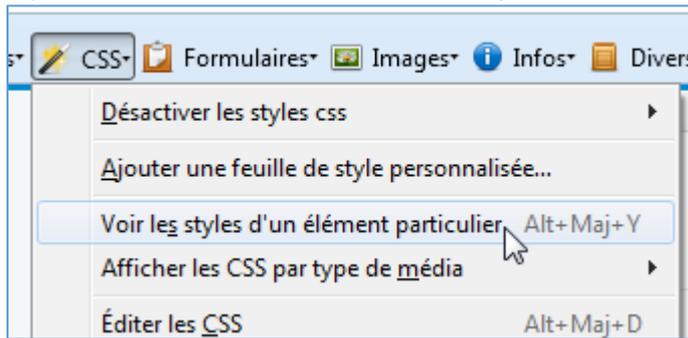


Comme pour Wordpress, utilisez une barre d'outils dans votre navigateur afin de facilement repérer les éléments (id & class)



Par exemple, pour changer la couleur des « boutons » dans le menu :

1. repérer l'élément associé au menu ainsi que sa feuille de style :



```
html > body.site.com_content.view-featured.no-layout.no-task.itemid-108 > div.body > div.container > nav.navigation > ul.nav.menu.nav-pills > li.item-108.current.active > a
```

▼ <http://localhost/Joomla3/templates/protostar/css/template.css>

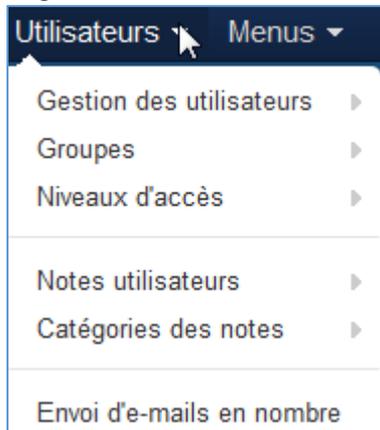
2. Repérez dans le fichier css et la séquence :

```
2963     border-radius: 5px;
2964 }
2965 .nav-pills > .active > a,
2966 .nav-pills > .active > a:hover,
2967 .nav-pills > .active > a:focus {
2968     color: #fff;
2969     background-color: #08c;
2970 }
2971 .nav-stacked > li {
2972     float: none;
2973 }
2974 .nav-stacked > li > a {
```



5. Gestion des utilisateurs

Depuis Joomla 2.5 vous pouvez gérer différents types d'utilisateurs par un système de droits d'accès. La gestion des utilisateurs trouve sa place dans le menu « Utilisateurs » :



Sur votre site Joomla, vous pouvez créer autant d'utilisateurs que vous voulez. Vous pouvez également permettre aux visiteurs de s'inscrire eux-mêmes. Selon leurs autorisations, les utilisateurs peuvent créer leur propre contenu et / ou afficher le contenu qui a été créé pour eux en particulier.

5.1 Paramètres Utilisateur

Paramètres des utilisateurs	
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Enregistrer & Fermer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	
<p>SYSTÈME</p> <p>Configuration</p>	
<p>Composant Paramètres des versions Envoi d'e-mails en nombre Droits</p>	
COMPOSANT	Autoriser l'inscription des utilisateurs <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Bannières	Groupe des inscrits - Enregistré
Purge du cache	Groupe des visiteurs - Invité
Déverrouillage	Inclure mot de passe <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Fiches de contact	Activation des comptes Auto activation
Articles	Notification e-mail <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Recherche avancée	Captcha - Paramètres par défaut -
Extensions	Paramètres dans le profil <input checked="" type="checkbox"/> Afficher <input type="checkbox"/> Masquer
JCE Administration	Langue du site <input type="checkbox"/> Afficher <input checked="" type="checkbox"/> Masquer
JEA	Changement d'identifiant <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Mise à jour de Joomla!	Nombre de réinitialisations 10
Langues	
Médias	
Menus	
Messagerie privée	
Modules	
Fils d'actualité	
Plug-ins	
Messages de post-installation	
Redirection	
Recherche	



Le formulaire de paramètres Utilisateur comporte quatre onglets:

- **Composants**
Dans cette zone, vous pouvez configurer, si vous le souhaitez, un formulaire d'inscription sur votre site. Une des nouvelles caractéristiques depuis Joomla 1.6, est la possibilité de prédéterminer un groupe d'utilisateurs par défaut.
- **Paramètres des versions**
Permet de sauvegarder les anciennes versions des paramètres utilisateurs.
- **Envoi d'Emails en nombre**
Il est possible d'envoyer des emails en nombre à vos utilisateurs. Dans cet onglet, vous pouvez configurer les paramètres de messagerie statiques.
- **Droits**
Dans cet onglet, vous pouvez gérer les paramètres de permission pour chaque groupe d'utilisateurs.

5.2 Connexion

Les visiteurs peuvent s'enregistrer sur votre site web Joomla via un module de connexion, qui peut être positionné sur le site :



Ce module peut être configuré avec de nombreuses fonctionnalités supplémentaires comme un texte personnalisé, un cryptage SSL, et une redirection connexion/déconnexion. (cfr Extensions - Gestion des modules).

5.3 Groupes d'utilisateurs

L'idée d'un groupe d'utilisateurs **ACL** est de créer des **ensembles d'autorisations** au niveau du contrôle d'accès Joomla.

Vous pouvez créer autant de groupes d'utilisateurs que vous le souhaitez. Dans « *Utilisateurs* » → « *Gestion des Utilisateurs* » → « *Groupes Utilisateurs* », vous pouvez voir un aperçu de tous les groupes qui sont dans le noyau Joomla :

<input type="checkbox"/>	Titre du groupe
<input type="checkbox"/>	Public
<input type="checkbox"/>	— Invité
<input type="checkbox"/>	— Gestionnaire
<input type="checkbox"/>	— — Administrateur
<input type="checkbox"/>	— Enregistré
<input type="checkbox"/>	— — Auteur
<input type="checkbox"/>	— — — Rédacteur
<input type="checkbox"/>	— — — — Valideur
<input type="checkbox"/>	— Super Utilisateur



« Si vous souhaitez devenir auteur sur notre site, vous aurez besoin des permissions suivantes. »
 Au lieu d'attribuer ces autorisations à chaque utilisateur, elles sont affectées à un groupe. L'utilisateur individuel est alors attribué à un ou plusieurs groupes. Imaginez que vous ayez 10 000 utilisateurs dans 4 groupes différents. Il est facile pour l'administrateur de modifier les autorisations pour chacun des groupes. Sans les groupes, vous auriez à changer manuellement chaque compte d'utilisateur alors qu'avec l'utilisation des groupes, vous n'avez à changer les permissions qu'une seule fois!

5.3.1 Permissions par défaut pour le groupe d'utilisateurs du frontend du site

- ✦ **Groupe Enregistré**
Un utilisateur enregistré peut se connecter, éditer ses propres contributions et accéder à certaines parties du site interdites aux utilisateurs non-enregistrés.
- ✦ **Groupe Auteur**
L'auteur peut faire tout ce que l'utilisateur enregistré peut faire. Un auteur peut également écrire un article et modifier son propre contenu. Généralement, il y a un lien dans le menu utilisateur pour faire ceci.
- ✦ **Groupe Rédacteur**
Le rédacteur peut faire tout ce que l'auteur peut faire. Un rédacteur peut également écrire et éditer tous les articles qui apparaissent sur le frontend.
- ✦ **Groupe valideur**
Le valideur peut faire tout ce que le rédacteur peut faire. Un valideur peut également écrire des articles et modifier chaque élément d'information qui apparaît sur le frontend. En outre, un valideur peut décider si les articles sont publiés ou non.

5.3.2 Permissions par défaut pour le groupe d'utilisateurs du backend du site

- ✦ **Groupe Gestionnaire**
Un gestionnaire peut créer du contenu et voir diverses informations sur le système. Il n'est pas autorisé à :
 - Gérer les utilisateurs
 - Installer des modules et des composants
 - Passer le statut d'un utilisateur en super utilisateur ou modifier un super utilisateur
 - Travailler sur l'élément de menu Site | Configuration
 - Envoyer des Emails en nombre à tous les utilisateurs
 - Changer et/ou désinstaller les templates et les fichiers de langues
- ✦ **Administrateur**
Un administrateur n'est pas autorisé à :
 - Passer le statut d'un utilisateur en super utilisateur ou modifier un super utilisateur
 - Travailler sur l'élément de menu Site | Configuration
 - Envoyer des Emails en nombre à tous les utilisateurs
 - Changer et/ou dé-installer les templates et les fichiers de langues
- ✦ **Super Administrateur ou Super Utilisateur**
Cet utilisateur est autorisé à exécuter toutes les fonctions dans l'administration Joomla. Seul un Super Utilisateur peut ajouter un nouveau Super Utilisateur.

Voici un tableau reprenant la liste des « utilisateurs » et leurs droits :

	FRONTEND				BACKEND		
	Proposer un article	Edition SON article	Edition TOUS les articles	Publier un article	Edition des menus et des articles	Administration des composants, modules et plugins	Accès aux autres fonctions
Enregistré	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Auteur	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Rédacteur	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Valideur	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Gestionnaire	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Administrateur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
SuperAdmin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

5.4 Niveaux d'accès

Les groupes d'utilisateurs peuvent être assignés à des niveaux d'accès. Nous avons donc un utilisateur connecté à un groupe, et les groupes reliés à un niveau d'accès.

👤
Gestion des utilisateurs : Niveaux d'accès

+ Nouveau
✎ Modifier
✖ Supprimer

- Utilisateurs
- Groupes utilisateurs
- Niveaux d'accès
- Notes utilisateurs
- Catégories des notes

🔍 ✕

⌵
☐
Nom du niveau ▾

- ☐ Accès enregistré
- ☐ Accès invité
- ☐ Accès public
- ☐ Accès spécial
- ☐ Accès super utilisateur

Détails sur le niveau d'accès

Titre du niveau d'accès *

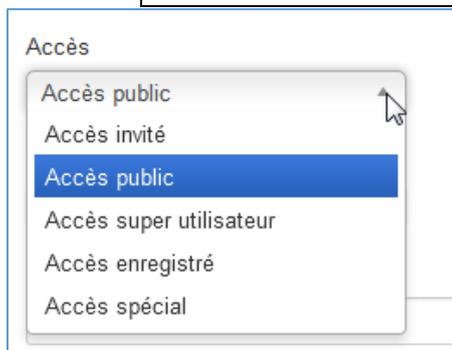
Groupes utilisateurs avec niveau d'accès

- Public
- |—Enregistré
- |—Auteur
- |—|—Rédacteur
- |—|—|—Valideur
- |—Gestionnaire
- |—Administrateur
- |—Invité
- |—Super Utilisateur



Pourquoi des niveaux d'accès?

Comme nous l'avons vu, les niveaux d'accès sont un faisceau de groupes. Avec la combinaison de permissions de groupe et niveaux d'accès, tous les cas d'utilisation deviennent possibles. Dans un article, par exemple, vous pouvez limiter l'accessibilité à un niveau d'accès.



Une telle fonctionnalité est nécessaire afin de limiter l'accès au contenu et aux fonctions des grandes organisations ou pour supporter un site e-commerce, ou d'abonnements, basés sur un site Joomla. Le système ACL de Joomla n'est pas seulement disponible pour le contenu Joomla ou les fonctions de bases, mais également utilisable pour les extensions Joomla.

6. Gestion d'un site – Mise en ligne



<https://ifosup.sharepoint.com/:v:/s/5XCMS/EYPuG5BBzYZPty1as4UGnFABLfdvTezPNJkuUg5GaFM9fw?e=8uDF38>

Pour mettre un site joomla en ligne :

- 1) **Copier l'ensemble du dossier de joomla** en ligne à l'aide d'un logiciel FTP :
- 2) Faites un backup de la base de données local (**exporter**)
- 3) Importer les données exportées précédemment dans votre base de données en ligne (**importer**)
- 4) Modifiez le fichier « **configuration.php** ».

Editez le fichier à la racine de votre site : configuration.php et modifiez les champs suivant. (S'il vous manque une des informations ci-dessus, veuillez-vous adresser auprès de votre hébergeur.)

- **\$host** = serveur de base de données
- **\$user** = nom d'utilisateur
- **\$db** = nom de la base de données
- **\$password** = mot de passe de la base de données
- **\$log_path** = répertoire des logs files
- **\$tmp_path** = répertoire des fichiers temporaires

Pour connaître le répertoire des fichiers logs et temps créez un fichier php (par exemple « **path.php** ») et placez dedans le code suivant :

```
<?php
$path = getcwd();
echo $path;
?>
```

Mettez ce fichier en ligne (ftp) puis exécutez-le, vous obtiendrez quelque chose du style :



Ajoutez « /logs » pour la variable « \$log_path » et « /tmp » pour la variable « \$tmp_path »
Vous obtiendrez alors un fichier « configuration.php » suivant

LOCAL	EN LIGNE - (exemple OVH)
<pre><?php class JConfig { /* Site Settings */ var \$offline = '0'; var \$offline_message = 'Ce site est en maintenance.
 Merci de revenir ultÃ©rieurement.'; var \$sitename = 'test'; var \$editor = 'tinymce'; var \$list_limit = '20'; var \$legacy = '0'; /* Debug Settings */ var \$debug = '0'; var \$debug_lang = '0'; /* Database Settings */ var \$dbtype = 'mysql'; var \$host = 'localhost';</pre>	<pre><?php class JConfig { /* Site Settings */ var \$offline = '0'; var \$offline_message = 'Ce site est en maintenance.
 Merci de revenir ultÃ©rieurement.'; var \$sitename = 'www.brunomartin.be'; var \$editor = 'tinymce'; var \$list_limit = '20'; var \$legacy = '0'; /* Debug Settings */ var \$debug = '0'; var \$debug_lang = '0'; /* Database Settings */ var \$dbtype = 'mysql'; var \$host = 'sql';</pre>

```

var $user = 'root';
var $password = '';
var $db = 'joomla15';
var $dbprefix = 'jos2_';
/* Server Settings */
var $live_site = '';
var $secret = '1jQtSxte8TpJv0Y';
var $gzip = '0';
var $error_reporting = '-1';
var $helpurl = 'http://help.joomla.org';
var $xmlrpc_server = '0';
var $ftp_host = '127.0.0.1';
var $ftp_port = '21';
var $ftp_user = '';
var $ftp_pass = '';
var $ftp_root = '';
var $ftp_enable = '0';
/* Locale Settings */
var $offset = '0';
var $offset_user = '0';
/* Mail Settings */
var $mailer = 'mail';
var $mailfrom = 'bonomartin@yahoo.fr';
var $fromname = 'test';
var $sendmail = '/usr/sbin/sendmail';
var $smtpauth = '0';
var $smtpuser = '';
var $smtppass = '';
var $smtpport = 'localhost';
/* Cache Settings */
var $caching = '0';
var $cachetime = '15';
var $cache_handler = 'file';
/* Meta Settings */
var $MetaDesc = 'Joomla - le portail dynamique et
système de gestion de contenu';
var $MetaKeys = 'joomla, Joomla';
var $MetaTitle = '1';
var $MetaAuthor = '1';
/* SEO Settings */
var $sef = '0';
var $sef_rewrite = '0';
var $sef_suffix = '0';
/* Feed Settings */
var $feed_limit = 10;
var $log_path = 'C:\\EasyPHP\\www\\Joomla_1.5.8-
Stable-Full_Package-French\\logs';
var $tmp_path = 'C:\\EasyPHP\\www\\Joomla_1.5.8-
Stable-Full_Package-French\\tmp';
/* Session Setting */
var $lifetime = '15';
var $session_handler = 'database';
}

```

```

var $user = 'brunomartin';
var $password = 'XXXXXXXXX';
var $db = 'brunomartin';
var $dbprefix = 'jos_';
/* Server Settings */
var $live_site = '';
var $secret = 'XXXXXXXXXXXXXXXXXX';
var $gzip = '0';
var $error_reporting = '-1';
var $helpurl = 'http://help.joomla.org';
var $xmlrpc_server = '0';
var $ftp_host = '127.0.0.1';
var $ftp_port = '21';
var $ftp_user = '';
var $ftp_pass = '';
var $ftp_root = '';
var $ftp_enable = '0';
var $force_ssl = '0';
/* Locale Settings */
var $offset = '0';
var $offset_user = '0';
/* Mail Settings */
var $mailer = 'mail';
var $mailfrom = 'bonomartin@gmail.com';
var $fromname = 'www.brunomartin.be';
var $sendmail = '/usr/sbin/sendmail';
var $smtpauth = '0';
var $smtpuser = '';
var $smtppass = '';
var $smtpport = 'localhost';
/* Cache Settings */
var $caching = '0';
var $cachetime = '15';
var $cache_handler = 'file';
/* Meta Settings */
var $MetaDesc = 'Joomla - le portail dynamique et
système de gestion de contenu';
var $MetaKeys = 'joomla, Joomla';
var $MetaTitle = '1';
var $MetaAuthor = '1';
/* SEO Settings */
var $sef = '0';
var $sef_rewrite = '0';
var $sef_suffix = '0';
/* Feed Settings */
var $feed_limit = 10;
var $log_path =
'/homez.146/brunomarg/www/cms/logs';
var $tmp_path =
'/homez.146/brunomarg/www/cms/tmp';
/* Session Setting */
var $lifetime = '15';
var $session_handler = 'database';
}

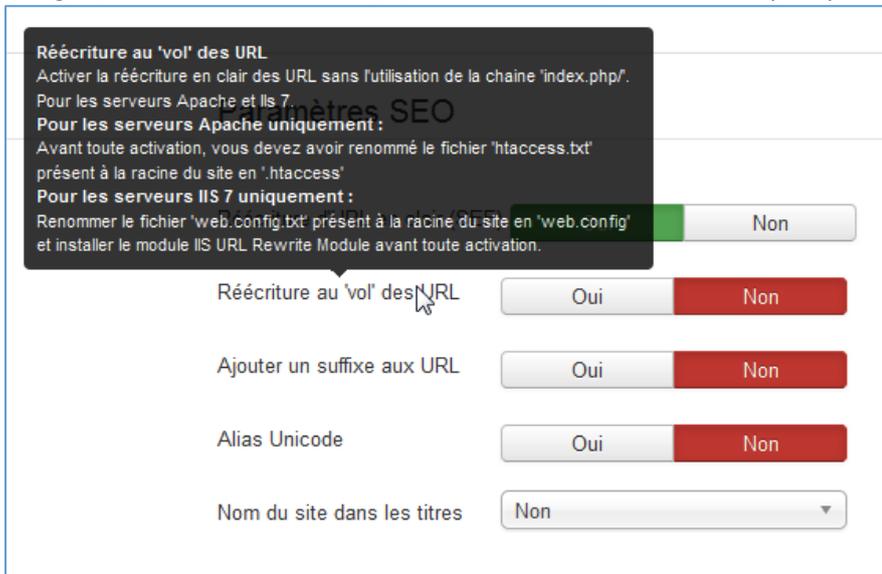
```

?>	} ?>
----	---------

Remarque :

Parfois vous aurez des soucis pour la réécriture d'URL vérifiez les paramètres suivants :

- 1) En ligne, dans l'administration (« /administrator ») sous la rubrique système /configuration :



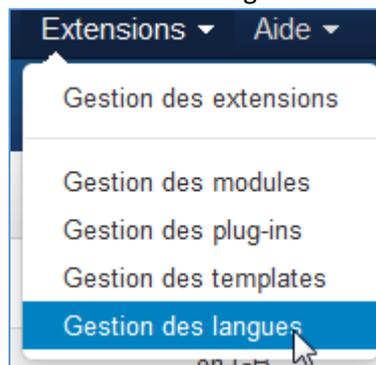
- 2)
- 3) Renommer le fichier « htaccess.txt » en « .htaccess »

7. Ressources supplémentaires

7.1. Les langues

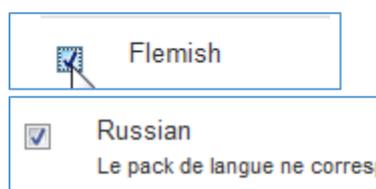
7.1.1. Installer les packs de langue sur votre site

Dans extensions → gestion des langues



Ajoutez les langues souhaitées :

Par exemple, néerlandais et russe :



Cliquez sur « Installer »

Et maintenant vous avez 4 langues dans la gestion des langues :

Langue	Tag de Langue	Emplacement	Défaut	Version	Date
<input type="radio"/> English (United Kingdom)	en-GB	Site	<input type="button" value="☆"/>	3.3.1	2013-03-07
<input type="radio"/> Flemish (Belgium)	nl-BE	Site	<input type="button" value="☆"/>	3.3.6	01 oktober 2014
<input type="radio"/> French (fr-FR)	fr-FR	Site	<input type="button" value="★"/>	3.3.3.1	July 2014
<input type="radio"/> Russian	ru-RU	Site	<input type="button" value="☆"/>	3.3.3.1	2014-07-28

7.1.2 Créer les langues de contenu

Dans « contenu » vous devez ajouter les langues de contenu :

Gestion des langues : Langues de contenu

Installée(s) - Site
 Installée(s) - Administration
Contenu
 Substitutions

Rechercher

	Statut	Titre	Titre natif
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Français (FR)	Français (FR)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	English (UK)	English (UK)

Filterer :
 - Sélectionner un statut -
 - Sélectionner un niveau d'acc...

Néerlandais (NL)

Détails **Métadonnées** Nom du site

Titre * Néerlandais (NL)
 Titre natif * Nederlands (NL)
 Tag de Langue * nl-BE
 Code de langue * nl
 Préfixe d'image * nl_be
 Statut Publié
 Accès Accès public
 Description

Détails **Métadonnées** Nom du site

Titre * Russe
 Titre natif * русский
 Tag de Langue * ru-RU
 Code de langue * ru
 Préfixe d'image * ru
 Statut Publié
 Accès Accès public
 Description

Vous obtenez donc :

Statut	Titre	Titre natif	Tag de Langue	Code de langue	Préfixe d'image	Accès	Page d'accueil	Id
<input checked="" type="checkbox"/>	Néerlandais (NL)	Nederlands (NL)	nl-BE	nl	nl_be	Accès public	Oui	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Russe	русский	ru-RU	ru	ru	Accès public	Oui	4
<input checked="" type="checkbox"/>	Français (FR)	Français (FR)	fr-FR	fr	fr	Accès public	Non	2
<input checked="" type="checkbox"/>	English (UK)	English (UK)	en-GB	en	en	Accès public	Non	1

7.1.3 Création des menus et éléments de menu associés à chaque langue

	Français	Anglais	Néerlandais	Russe
Titre	Mon menu à moi	My menu for me	Mijn menu voor mij	Мой заголовок меню мне
Type de menu	monmenu	my menu	mijnmenu	menurusse

<input type="checkbox"/> Mon menu à moi (Type de menu monmenu)	4	0	3	Modules ▾	3
<input type="checkbox"/> My menu for me (Type de menu my-menu)	0	0	0	Assigner un module à ce menu.	4
<input type="checkbox"/> Mijn menu voor mij (Type de menu mijnmenu)	0	0	0	Assigner un module à ce menu.	5
<input type="checkbox"/> Мой заголовок меню мне (Type de menu menurusse)	0	0	0	Assigner un module à ce menu.	6

7.1.4 Création des articles

Créez tous les articles dans les différentes langues

Statut	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	Geschiedenis van de cinema (Alias : geschiedenis-van-de-cinema) Catégorie: Non catégorisé
<input checked="" type="checkbox"/>	История кино (Alias : ist-rja-in) Catégorie: Non catégorisé
<input checked="" type="checkbox"/>	History of cinema (Alias : history-of-cinema) Catégorie: Non catégorisé

7.1.5 Création de point d'entrée du menu

Gestion des menus : Ajouter un lien de menu

Titre de menu *

[Détails](#)
[Paramètres](#)
[Type de liens](#)
[Paramètres d'affichage de la page](#)
[Métadonnées](#)
[Assignation](#)

Type de lien de menu *

Sélectionner un article *

URL du lien

Fenêtre-cible

Style du template

Menus *

Lien parent

Ordre d'affichage
L'ordre d'affichage sera disponible après la sauvegarde.

Statut

Page par défaut

Accès

Langue

Note

Titre de menu *

[Détails](#)
[Paramètres](#)
[Type de liens](#)
[Paramètres d'affichage de la page](#)

Type de lien de menu *

Sélectionner un article *

URL du lien

Fenêtre-cible

Style du template

Menus *

Lien parent

Ordre d'affichage
L'ordre d'affichage sera disponible après la sauvegarde.

Statut

Page par défaut

Accès

Langue

Note

Enregistrer Enregistrer & Fermer Enregistrer & Nouveau

Titre de menu *

Détails Paramètres Type de liens Paramètres d'affichage de la page

Type de lien de menu * Sélection

Sélectionner un article * Sélection

URL du lien

Fenêtre-cible

Style du template

Menus *

Lien parent

Ordre d'affichage
L'ordre d'affichage sera disponible après la sauvegard

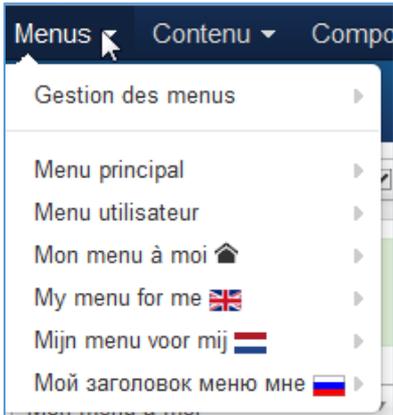
Statut

Page par défaut

Accès

Langue

Chaque menu doit contenir **un élément par défaut** :



7.1.6 Association des éléments de menu

Dans extension → gestion des plugins

Éditer le plugin « Système – Filtre de langue » et activez-le.



Plugin

Système - Filtre de langue

system / languagefilter

Filtre d'affichage des contenus en fonction de la langue.
Attention, ce plug-in doit être activé avec le module 'Sélecteur de langue' !

Si ce plugin est activé, il est conseillé d'activer le module administrateur Statut Multi

Sélection de la langue pour les nouveaux visiteurs: Langue du site

Changement de langue automatique: Oui Non

Associations d'éléments: Oui Non

Enlever le code langue de l'URL: Oui Non

Durée des cookies: Une année Session

Ajout de méta tags de remplacement: Oui Non

Statut: Activé Activé Désactivé Accès public

Ordre d'affichage: 1. Système - Filtre de langue

Type du plug-in: system

Fichier du plug-in: languagefilter

Dans vos menus, vous pouvez maintenant associer vos éléments de menu :

☰ Gestion des menus : Modifier un lien de menu

Enregistrer
Enregistrer & Fermer
+ Enregistrer & Nouveau
Enregistrer une copie
Fermer

Titre de menu * Histoire du cinéma Alias: histoire-du

Détails
Paramètres
Type de liens
Paramètres d'affichage de la page
Métadonnées
Associations
Assignation

Néerlandais	Geschiedenis van de cinema
Russe	История кино
Français (FR)	- Pas d'association -
English (UK)	History of cinema

7.1.7 Création des modules affichant les menus

Il faut maintenant créer les modules qui afficheront les menus correspondant en fonction des langues

Extension → gestion de modules

Menu

Site

Le module 'mod_menu' affiche les liens d'un menu spécifié selon les param

Menu à afficher: Mon menu à moi

Base Item: Courant

Niveau de départ: 1

Dernier niveau: Tout

Afficher tous les liens: Oui Non

Ordre d'affichage: 1. MonModuleMenu

Langue: Français (FR)

Titre *

Module [Assignment des menus](#) [Droits sur le module](#) [Paramètres](#)

Menu

Site

Le module 'mod_menu' affiche les liens d'un menu spécifié selon les paramètres suivants :

Menu à afficher

Base Item

Niveau de départ

Dernier niveau

Afficher tous les liens Oui Non

Langue

Titre *

Module [Assignment des menus](#) [Droits sur le module](#) [Paramètres](#)

Menu

Site

Le module 'mod_menu' affiche les liens d'un menu spécifié selon les paramètres suivants :

Menu à afficher

Base Item

Niveau de départ

Dernier niveau

Afficher tous les liens Oui Non

Langue

Titre *

Module Assignment des menus Droits sur le module Paramètres

Menu

Site

Le module 'mod_menu' affiche les liens d'un menu spécifié selon les paramètres suivants :

Menu à afficher

Base Item

Niveau de départ

Dernier niveau

Afficher tous les liens

Langue

7.1.8 Création du module Changement de langue

Créer un nouveau module de type « Changement de langue ». Donnez-lui un nom, la position « position-7 » et réglez le paramètre langue sur « Toutes ».

Changement de langue Le module 'mod_langue' permet de choisir une langue (telles que définies dans Le...

Titre *

Module Description Assignment des menus Droits sur le module

Changement de langue

Site

Le module 'mod_langue' permet de choisir une langue (telles que définies dans Le...)
'Filtre de langue' est activé, que...

[Afficher la description complète...](#)

Texte avant

Texte après

Utiliser liste déroulante

Montrer le titre

Position

Statut

Début de publication

Fin de publication

Accès

Ordre d'affichage

Si 'Utiliser liste déroulante' est activé,
les options d'affichage ci-dessous seront ignorées

Images des drapeaux Oui Non

Affichage horizontal Oui Non

Langue active Oui Non

Si 'Images des drapeaux' est activé,
les options d'affichage ci-dessous seront ignorées

Noms complets des langues Oui Non

The screenshot shows the Joomla! front-end interface. On the left, there is a main menu with 'Home' and a language change section with flags for German, French, and English. Below that is a login section with fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember Me' checkbox, and a 'Log in' button. There are also links for 'Create an account', 'Forgot your username?', and 'Forgot your password?'. The main content area contains a placeholder article titled 'Accueil EN' with a 'Details' section and a large block of 'EN EN EN' text. A breadcrumb trail at the bottom indicates 'You are here: Home'.

7.1.9 Substitutions de langue

Il peut arriver que vous souhaitiez modifier une chaîne de caractères sur votre site. Imaginons par exemple que vous souhaitiez afficher « *continuer votre lecture* » en lieu et place de « *Lire la suite* ». Pour cela, vous pourriez accéder à vos fichiers de langue (par FTP par exemple) rechercher cette valeur et la modifier. Cela fonctionnerait, mais le problème est que cette modification serait écrasée à la première mise à jour.

Pour faire cela proprement, Joomla propose de « surcharger la langue » en créant une nouvelle substitution. Pour cela, rendez-vous dans *Extensions* → *Gestion des langues* → *Substitution*, puis cliquez sur le bouton *Nouveau*. La page suivante s'affiche :

Gestion des langues : Substitutions de traduction

Enregistrer Enregistrer & Fermer Enregistrer & Nouveau Annuler Aide

Créer une nouvelle substitution

Chaîne de traduction *

Texte

Langue

Emplacement

Fichier

Recherche du texte que vous voulez substituer

Un élément traduit est composé de deux parties: la chaîne de traduction et la valeur traduite (texte). Exemple:
COM_CONTENT_READ_MORE='Lire la suite'
'COM_CONTENT_READ_MORE' est la chaîne et 'Lire la suite' est la valeur.
Vous devez utiliser la chaîne de traduction pour substituer sa valeur.
Vous pouvez rechercher la chaîne ou la valeur que vous souhaitez substituer en l'indiquant dans le champ de recherche ci-dessous. En cliquant sur le résultat souhaité, la chaîne sera automatiquement insérée dans ce champ.

Rechercher comme

Résultats de la recherche

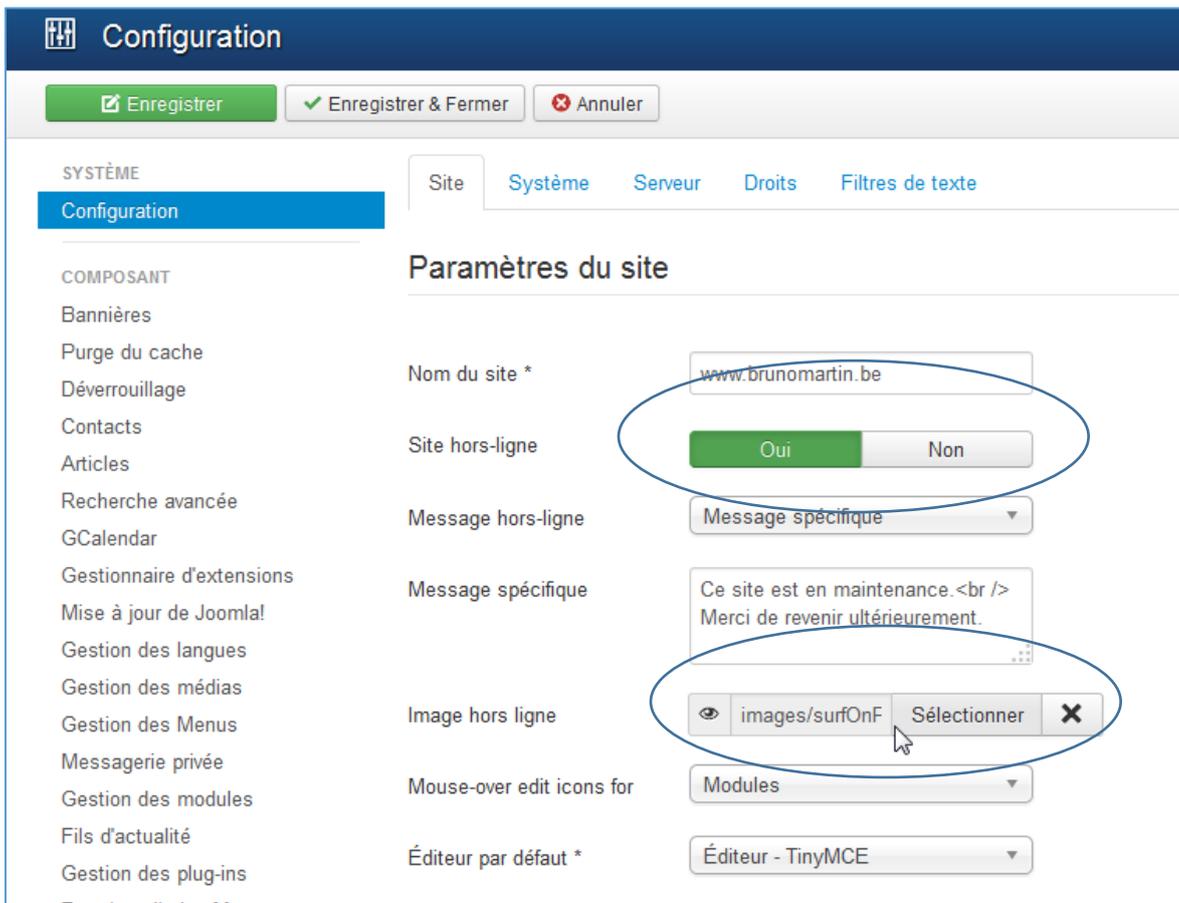
- COM_CONTENT_FEED_READMORE
Lire la suite...
- COM_CONTENT_READ_MORE
Lire la suite :
- COM_CONTENT_READ_MORE_TITLE
Lire la suite...

En utilisant la fonctionnalité de recherche (1), recherchez "Lire la suite", sélectionnez la chaîne de caractères "COM_CONTENT_READ_MORE" (2) et entrez la nouvelle valeur (pour notre exemple : "Continuer votre lecture") (3), puis cliquez sur le bouton *Enregistrer et Fermer* (4).

8. FAQ

8.1 Option d'image pour la page « site hors ligne »

Dans système → configuration, vous pouvez choisir une « image » pour un site « hors ligne » :



8.2 SEO

SEO (Search Engine Optimization - Optimisation pour les Moteurs de Recherche)

8.2.1 Joomla avec ou sans www ²

Si vous souhaitez optimiser le SEO de votre site Joomla afin de bien vous placer sur les pages de résultats des moteurs de recherche afin d'éviter le « **Duplicate Content** ».

Le Duplicate content est le fait de pouvoir accéder à une page de votre site via plusieurs URLs différentes et cela est peu apprécié par les moteurs de recherche.

La majorité des sites web est accessible via deux URLs :

- www.mon-site.com
- mon-site.com

Pour les visiteurs, aucune importance, cela revient exactement au même, pour les moteurs de recherche, si votre site est accessible avec et sans les www, cela signifie que TOUTES les pages de votre site sont dupliquées.

Solution : Modification du fichier htaccess de Joomla

Editer ce fichier et ajouter les lignes suivantes

Pour forcer l'affichage avec www

```
RewriteEngine On
RewriteCond %{HTTP_HOST} !^www.
RewriteRule ^(.*)$ http://www.%{HTTP_HOST}/$1 [R=301,L]
```

Pour forcer l'affichage sans www

```
RewriteEngine On
RewriteCond %{HTTP_HOST} ^www.(.)*
RewriteRule ^(.)*$ http://%1/$1 [R=301,L]
```

² <http://kiwik.net/joomla/3/trucs-et-astuces/217-joomla-avec-ou-sans-www-optimisation-seo-pour-joomla>

8.3.2 Joomla et Réécriture d'URL | Optimisation SEO³

Un des paramètres à prendre en compte pour optimiser votre site Joomla pour les moteurs de recherche est la réécriture d'URL.

Lorsque la réécriture d'URL n'est pas activée sur votre site Joomla, vos URLs ressemblent à cela :

www.nom-du-site/index.php/index.php?option=com_content&view=article&id=12

Voici une url non optimisée pour les moteurs de recherche :

http://www.jeux-infos.com/index.php?option=com_content&view=article&id=22&Itemid=437

Voici une url optimisée pour les moteurs de recherche :

<http://www.les-livres.info/livres-pratiques/75-le-guide-de-l-autoedition.html>

Activez les paramètres SEO de la configuration générale

Dans *Système* → *Configuration* :

Paramètres SEO

Réécriture d'URL en clair (SEF)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Réécriture au 'vol' des URL	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Ajouter un suffixe aux URL	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Alias Unicode	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Nom du site dans les titres	<input type="checkbox"/> Non

Dans la partie Paramètres SEO, vous devez régler les deux premiers paramètres sur Oui.

Renommer le fichier « htaccess.txt en » « .htaccess »

En vous connectant par FTP à la racine de votre site Joomla, vous trouverez un fichier nommé "htaccess.txt". Pour que la réécriture d'URL fonctionne vous devez renommer ce fichier en « .htaccess ».

(Attention, certains hébergeurs imposent des règles spéciales à intégrer au fichier « .htaccess »)

8.4 Comment personnaliser la page d'erreur 404 avec Joomla⁴

Personnaliser cette page a plusieurs avantages :

- Vos visiteurs ne se sentent pas perdus, ils restent sur une "apparence normale" de votre site.
- Vous pouvez les rediriger en leur proposant des liens de redirection, comme un lien vers la page d'accueil.
- Les moteurs de recherche ne vous pénalisent pas puisque vous proposez du contenu sur ces pages.

1. Créez un nouveau menu « menucaché »
2. Créer un article « 404 »

³ <http://kiwik.net/joomla/3/trucs-et-astuces/216-joomla-et-r%C3%A9-%C3%A9criture-d-urls-optimisation-seo>

⁴ <http://kiwik.net/joomla/3/trucs-et-astuces/187-comment-personnaliser-la-page-d-erreur-404-avec-joomla>

- Dans le menu « menucaché », créez un nouvel élément de menu - Choisissez le type article, et allez sélectionner l'article que vous venez de créer.

Gestion des menus : Modifier un lien de menu

Enregistrer Enregistrer & Fermer Enregistrer & Nouveau

Message
Lien de menu enregistré

Titre de menu * erreur 404

Détails Paramètres Type de liens Paramètres d'affichage de la page

Type de lien de menu * Article Sélection

Sélectionner un article * 404 Sélection Mo

URL du lien index.php?option=com_content&vie

Fenêtre-cible Parent

Style du template - Paramètres par défaut -

- Une fois l'élément de menu enregistré, récupérez l'alias de cet élément de menu (dans le cas où vous avez choisi "erreur 404" comme titre, l'alias devrait être "erreur-404").

Statut	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	erreur 404 (Alias : erreur-404) Articles » Article

- Editez le fichier error.php de votre template et ajoutez le code suivant :

```
defined('_JEXEC') or die;
if (($this->error->getCode()) == '404') {
    header('Location: erreur-404');
    exit;
}
```

Remarque :

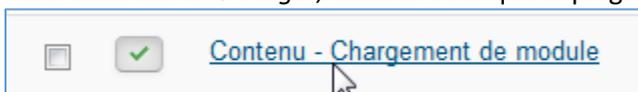
Le principal avantage d'afficher votre article via un élément de menu est que désormais, vous pouvez décider d'afficher ce que vous souhaitez sur cette page.

Vous pouvez par exemple afficher un menu de navigation, un module de contact, ou encore un module affichant les derniers articles publiés sur votre site.

8.5 Comment publier un module dans un article⁵

Pour publier un module dans le corps même d'un article, vous pouvez utiliser le plugin « Contenu - Chargement de module ».

Dans *Extensions* → *Plugin*, assurez-vous que le plugin *Contenu - Chargement de module* est bien publié.



⁵ <http://kiwik.net/joomla/3/trucs-et-astuces/36-comment-publier-un-module-dans-un-article>

Rendez-vous ensuite dans Extensions → Gestion des modules → Nouveau

The screenshot shows the Joomla! module creation form. At the top, there are buttons for 'Enregistrer', 'Enregistrer & Fermer', 'Enregistrer & Nouveau', 'Enregistrer une copie', and 'Fermer'. Below these are tabs for 'Détails', 'Paramètres de base', 'Paramètres avancés', 'Personnaliser le contenu', and 'Assignment des menus'. The 'Statut' field has a 'Publié' button (1), 'Non publié', and 'Dans la corbeille'. The 'Titre' field contains 'test' (2). The 'Montrer le titre' field has 'Afficher' and 'Masquer' buttons. The 'Position' dropdown is set to 'maposition' (3). The 'Accès' dropdown is set to 'Accès Public'. The 'Assignment des menus' tab is selected (4).

- 1 – Publiez votre module
- 2 – Donnez un nom à votre module
- 3 – Donnez-lui une position qui n'existe pas sur votre template (p. ex. maposition).
- 4 – Assurez-vous que ce module est assigné à toutes les pages.

Rendez-vous enfin dans *Contenu* → *Gestion des articles*, créez un nouvel article ou éditez l'article dans lequel vous souhaitez placer votre module.

A l'endroit où vous souhaitez placer ce module, placez le code :

```
{loadposition maposition}
```

Cliquez sur Enregistrer & Fermer, rendez-vous sur le frontend de votre site. En affichant votre article, vous verrez votre nouveau module inséré dans le corps de cet article.

8.6 Comment modifier un favicon⁶

Le favicon est une petite icône symbolisant votre site. C'est l'icône que vous voyez dans la barre d'adresse de votre navigateur. Par défaut, Joomla! Possède ce favicon 

Créez une image de 16x16 pixels et afin que votre favicon soit supporté par tous les navigateurs, il doit porter l'extension *.ico* : « *favicon.ico* »

Une fois cette image créée, placez-la simplement dans le dossier du template que vous utilisez sur votre site, par exemple *templates/protostar*

Le favicon est placé à la racine de votre template, si votre site utilise plusieurs templates, vous pourrez donc utiliser plusieurs favicons. Si vous souhaitez utiliser le même favicon sur l'ensemble du site, vous devrez placer ce favicon dans tous les templates publiés sur le site.

8.7 Création d'un bouton login/logout dans un menu

Crée un groupe « nonconnecte » (Un peu différent de "public", c'est un mode qui est actif uniquement lorsque l'utilisateur n'est pas connecté)

1. Créez un nouveau groupe Utilisateur / groupes : « nonconnecte ». Sélectionnez comme groupe parent :

⁶ <http://kiwik.net/joomla/3/trucs-et-astuces/51-comment-modifier-le-favicon>

« PUBLIC ».

Détails du groupe utilisateur

Titre du groupe * nonconnecte

Groupe parent * Public

2. Dans Utilisateurs → gestion des utilisateurs, cliquez sur paramètre et sélectionnez comme « groupe des visiteurs » : « nonconnecte ».

Paramètres des utilisateurs [Enregistrer] [Enregistrer & Fermer] [Annuler]

Composant Envoi d'e-mails en nombre Droits

Autoriser l'inscription des utilisateurs Non Oui

Groupe des inscrits - Enregistré

Groupe des visiteurs - nonconnecte (selected)

Inclure mot de passe

Activation des comptes

Notification e-mail

Captcha

Paramètres dans le profil Masquer Afficher

Langue du site Masquer Afficher

Changement d'identifiant Non Oui

Nombre de réinitialisations 10

Durée du compteur 1

3. Créez un niveau d'accès : Utilisateurs → niveaux d'accès → ajouter un niveau d'accès. Nommez le « nonconnecte ».

4. Editez le niveau d'accès que vous venez de créer et sélectionné le groupe « nonconnecte » à celui-ci. (N'ajoutez pas le groupe public !)

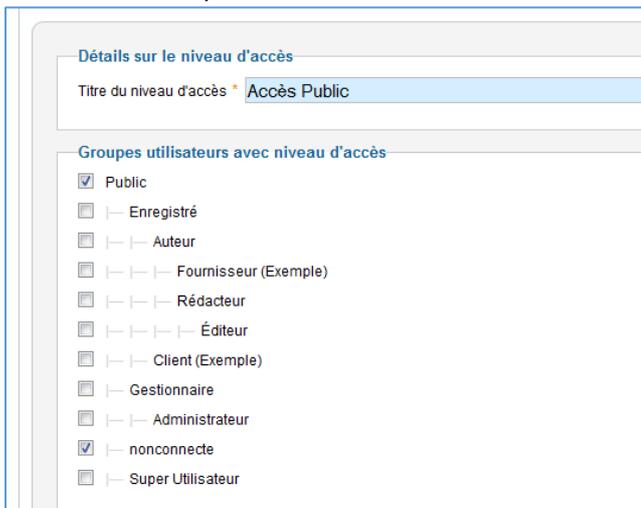
Détails sur le niveau d'accès

Titre du niveau d'accès * nonconnecte

Groupes utilisateurs avec niveau d'accès

- Public
- | Enregistré
- | | Auteur
- | | | Fournisseur (Exemple)
- | | | | Rédacteur
- | | | | | Éditeur
- | | | Client (Exemple)
- | | Gestionnaire
- | | Administrateur
- | nonconnecte
- | Super Utilisateur

5. Editez le niveau d'accès du groupe « public » ajoutez-lui le groupe « nonconnecte ». (Il contient donc « public » et « nonconnecte »)



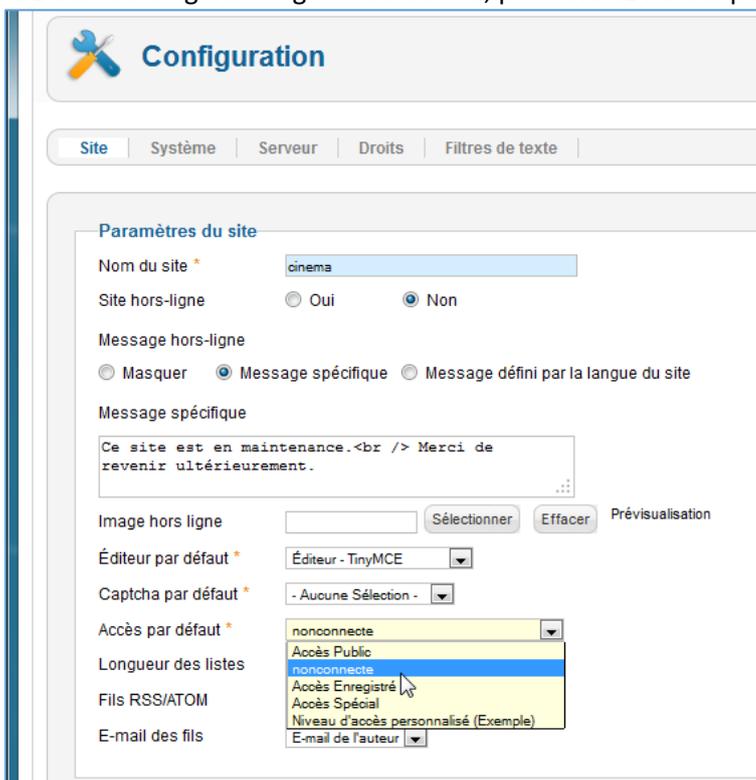
Détails sur le niveau d'accès

Titre du niveau d'accès * Accès Public

Groupes utilisateurs avec niveau d'accès

- Public
- Enregistré
- Auteur
- Fournisseur (Exemple)
- Rédacteur
- Éditeur
- Client (Exemple)
- Gestionnaire
- Administrateur
- nonconnecte
- Super Utilisateur

3. Dans la configuration générale du site, positionnez l'accès par défaut sur « nonconnecte » :



Configuration

Site | Système | Serveur | Droits | Filtres de texte

Paramètres du site

Nom du site * cinema

Site hors-ligne Oui Non

Message hors-ligne

Masquer Message spécifique Message défini par la langue du site

Message spécifique

Ce site est en maintenance.
 Merci de revenir ultérieurement.

Image hors ligne Sélectionner Effacer Prévisualisation

Éditeur par défaut * Éditeur - TinyMCE

Captcha par défaut * - Aucune Sélection -

Accès par défaut * nonconnecte

Longueur des listes nonconnecte

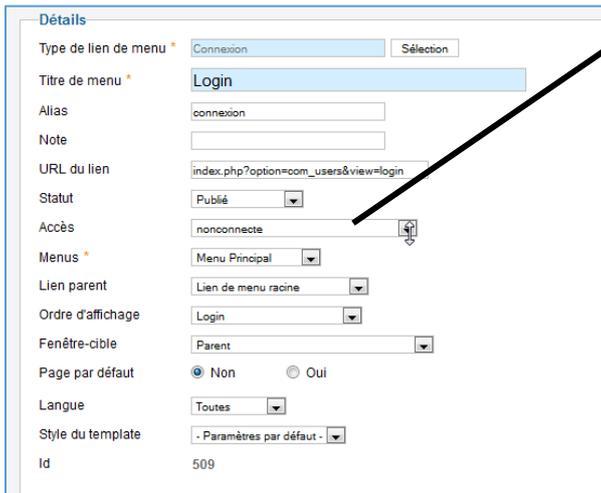
Fils RSS/ATOM Accès Enregistré

E-mail des fils Accès Spécial

Niveau d'accès personnalisé (Exemple)

E-mail de l'auteur

7. Dans le menu principal, créez un élément de menu de type « connexion » :
Positionnez l'accès à cet élément sur le groupe « nonconnecte »



The image shows a Joomla! administrator interface for configuring a menu item. The form is titled 'Détails' and contains the following fields:

- Type de lien de menu *: Connexion (with a 'Sélection' button)
- Titre de menu *: Login
- Alias: connexion
- Note: (empty)
- URL du lien: index.php?option=com_users&view=login
- Statut: Publié
- Accès: nonconnecte (with a dropdown arrow)
- Menus *: Menu Principal
- Lien parent: Lien de menu racine
- Ordre d'affichage: Login
- Fenêtre-cible: Parent
- Page par défaut: Non Oui
- Langue: Toutes
- Style du template: - Paramètres par défaut -
- Id: 509

A black arrow points from the 'Accès' dropdown menu to the right, indicating the next step in the process.

Et créez un lien « logout ⁷ » (et positionnez l'accès sur « Accès Enregistré »)

⁷ Il faut auparavant installer le composant « quick logout » <http://extensions.joomla.org/extensions/access-a-security/site-access/login-redirect/17971>

8.8 Gestion de l'ordre des articles

Système Utilisateurs Menus Contenu Composants Extensions Aide

Gestion des menus : Modifier un lien de menu

Enregistrer Enregistrer & Fermer Enregistrer & Nouveau Enregistrer une copie Fermer

Titre de menu * Alias

Détails **Affichage** Paramètres Intégration Type de liens Paramètres d'affichage de la page Métadonnées As

Sélectionner les catégories

Si un champ est laissé vide, les paramètres globaux seront utilisés.

Articles en pleine largeur

Introduction des articles

Nombre de colonnes

Titres avec lien

Succession des articles

Ordre des catégories

Ordre des articles

Classement par date

Pagination

Position de pagination

Vous pouvez changer l'ordre d'affichage des articles dans un des points d'entrée du menu : Dans affichage, sous la rubrique « Ordre des articles » précisez : « Gestion de l'ordre des articles ». L'ordre défini sera celui dans la liste des « article » sous la colonne « ordre » :

Ordre
4
3
2
1